**Formulár MVTS B**

**Žiadosť o finančnú podporu projektu MVTS z rozpočtových prostriedkov SAV**

**A – údaje o projekte**

(vyplňte hrubo orámované časti)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Organizácia SAV |  | | |
| 1. Názov projektu (anglicky) |  | | |
| 1. Názov projektu (slovensky) |  | | |
| 1. Ak je projekt súčasťou nadradeného projektu, uveďte názov nadradeného projektu |  | | |
| 1. Druh projektu/názov programu (Horizont 2020, Horizont Európa, IVF, INTAS, NATO, COST, IAEA, IAE, UNESCO, EUREKA, ERDF, Leonardo, Socrates, Interreg, UNIDO, NSF, NIH, a pod.) /typ projektu H2020 (RIA, ERC, IA, CSA, MSCA, PRI, SME, FTI) | | |  |
| 1. Doba riešenia projektu organizáciou SAV od-do, (mesiac, rok) | | |  |
| 1. Číslo projektu, pod ktorým je registrovaný u medzinárodnej inštitúcie | | |  |
| 1. Zodpovedný vedúci projektu v organizácii SAV (meno a priezvisko, tituly) | | |  |
| 1. Meno, priezvisko a organizácia hlavného vedúceho projektu v zahraničí | | |  |
| 1. Spoluriešiteľské inštitúcie doma i v zahraničí (názov, mesto, štát; v prípade vyššieho počtu ako 10 uveďte len 10 najvýznamnejších) | Celkový počet spoluriešiteľských inštitúcií: | | |
| 1. Uskutočnilo sa výberové konanie u zahraničnej inštitúcie? | áno/nie |  | |
| Kto ho organizoval |  | |
| Termín konania |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Stručná charakteristika a ciele projektu | Charakteristika a ciele celého projektu (konzorcia): | |
| Charakteristika a ciele vášho podielu v projekte: | |
| **Oznámenie zahraničnej inštitúcie o pridelení projektu (kontrakt)**  Súčasťou predkladanej žiadosti o finančnú podporu projektu MVTS z rozpočtových prostriedkov SAV má byť aj hodnoverný písomný doklad o schválení projektu v zahraničí. Tento dokument musí pochádzať buď od zahraničnej inštitúcie, ktorá daný projekt spravuje (napr. IAEA), alebo sprostredkovane od kompetentnej domácej inštitúcie (Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR, APVV – potvrdzuje napr. projekty COST a EUREKA – a pod.). Dokument musí explicitne obsahovať názov projektu, názov organizácie SAV, resp. meno zodpovedného riešiteľa z organizácie SAV a údaje o pridelených finančných prostriedkoch. Uveďte druh dokumentu, ktorý tvorí prílohu k žiadosti. | | |
|  | | |
| 1. Doplňujúce poznámky k údajom o projekte | |  |

(vyplňte hrubo orámované časti)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Údaje o štruktúre členenia schválených finančných prostriedkov z Európskej komisie | **V prípade projektov H2020 uveďte nasledujúce údaje** | | | | |
| 1. Názov špecifického programu, v rámci ktorého bol projekt podaný a schválený EK | |  | | |
| 1. Názov podprogramu špecifického programu, v rámci ktorého bol projekt podaný a schválený | |  | | |
| 1. Typ finančnej schémy projektu (funding scheme) | |  | | |
| 1. Percento nepriamych nákladov (indirect costs) z priamych nákladov (direct costs) projektu (podľa kontraktu s EK) (%) | | |  | |
| **Rozpis schválených nákladov projektu pre organizáciu SAV ako partnera (beneficiary) v projekte** | | | | |
|  | **Položka** | | | **Náklady (€)** |
| **A** | **Celkové náklady** (total costs) projektu pre organizáciu SAV | | |  |
|  | z toho | | | |
| **B** | **priame náklady** (direct costs) | | |  |
|  | z toho | | | |
| B1 | - osobné náklady (personal costs) | | |  |
| B2 | - investičné náklady (capital costs) | | |  |
| B3 | - náklady koordinácie (coordination costs) | | |  |
| B4 | - náklady riadenia (management costs) | | |  |
| B5 | - cestovné náklady (travel costs) | | |  |
| B6 | - iné priame náklady (other direct costs) | | |  |
|  |  | | | |
| **C** | **nepriame náklady** (indirect costs) | | |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 16. | **V prípade ostatných projektov MVTS (iných ako H2020) uveďte skladbu nákladov projektu tak**,  a) ako to schválila zahraničná inštitúcia (resp. ako je to uvedené v kontrakte), alebo  b) ak takýto rozpis nie je určený, uveďte váš plán skladby nákladov | | |
| Uveďte, či ste uplatnili a) alebo b): | |  |
| **Položka (účel)** | **Náklady (€)** | |
| **Celkové náklady** (total costs) projektu pre vašu organizáciu |  | |
| z toho (dopíšte názov položky/účelu) | | |
| - |  | |
| - |  | |
| - |  | |
| - |  | |
| - |  | |
| - |  | |
| - |  | |

**B – prehľad plánu a priebehu finančnej podpory projektu (vlastnej časti riešenej v organizácii SAV) z rozpočtu SAV po celú dobu riešenia**

(vyplňte hrubo orámované časti)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Celkové náklady na riešenie projektu na celú dobu riešenia | Objem finančných prostriedkov schválených zahraničnou inštitúciou pre vašu organizáciu účastníka projektu ako člena konzorcia (€)\* | | | |  | |
| Objem finančných prostriedkov  požadovaných z rozpočtu SAV (€) | | | |  | |
| 1. Náklady na riešenie projektu v rámci vašej organizácie v jednotlivých rokoch riešenia | Rok | | Plán čerpania finančných prostriedkov od zahraničnej inštitúcie (€) | Požadované bežné prostriedky z  rozpočtu SAV (€) | | |
| 2022 | |  |  | | |
| 2023 | |  |  | | |
| 2024 | |  |  | | |
| 2025 | |  |  | | |
| 2026 | |  |  | | |
|  | |  |  | | |
| 1. Riešiteľské kapacity v organizácii SAV (na jednoročné obdobie) | Riešiteľský kolektív projektu v organizácii SAV | | | | | |
| Meno a priezvisko, tituly | | | | | Riešiteľská kapacita (hod.) |
| Pracovníci  VŠ | | | | | |
|  | | | | |  |
| Pracovníci SŠ | | | | | |
|  | | | | |  |
| 1. Informácia o tom, čí predmetný projekt mal alebo má pridelené finančné prostriedky aj z iných zdrojov | |  | | | | |
| 1. Súhlas organizácie SAV s riešením projektu | | Meno a priezvisko, tituly:  Podpis štatutára:  Dňa:  Pečiatka organizácie: | | | | |

Pozn.: \*v prípade inej zahraničnej meny prepočítajte na euro kurzom platným v daný deň

**Príloha 2**

**Pokyny pre vyplnenie a podávanie formulára**

**„Žiadosť o finančnú podporu projektu MVTS z rozpočtových prostriedkov SAV“**

Konkrétne poznámky/vysvetlivky sú uvedené len k niektorým položkám formulára.

**Položka / Poznámka**

**Druh projektu/názov programu**

V zátvorke sú uvedené príklady v posledných rokoch sa vyskytujúcich druhov/programov medzinárodných projektov, na podporu ktorých boli pridelené finančné prostriedky z rozpočtu SAV.

Zaradenie ďalších druhov/programov do podporného financovania projektov z rozpočtu SAV je možné po posúdení a schválení Komisiou SAV pre MVTS – posudzuje sa význam daného programu z hľadiska aktivít medzinárodnej spolupráce SAV.

**Doba riešenia projektu od-do**

Uvádzajte dátum začiatku a ukončenia **účasti vašej organizácie** v projekte.

Pozor, dátum nemusí byť totožný so začiatkom a ukončením doby celého projektu (konzorcia).

**Objem finančných prostriedkov požadovaných na podporu projektu z rozpočtu SAV**

Pri určení výšky požadovaných finančných prostriedkov z rozpočtu SAV na podporu projektu MVTS vychádzajte z ustanovení **bodu 5** (Kritériá pre udeľovanie finančných prostriedkov MVTS) „Zásad prideľovania finančných prostriedkov SAV na podporu projektov medzinárodnej vedecko-technickej spolupráce (MVTS) na rok 2022“. Maximálne si možno nárokovať sumu, ktorá je v súlade s limitami uvedenými v jednotlivých kategóriách druhov projektov MVTS. Výška požadovanej sumy má byť stanovená na základe racionálneho a seriózneho odhadu zdôvodnenej potreby požadovanej sumy a môže byť aj nižšia ako limitná.

Finančné prostriedky na podporu projektov MVTS sa prideľujú v rámci tých kalendárnych rokov, v ktorých má organizácia účasť v projekte. Ak doba účasti v projekte je v danom roku kratšia ako dĺžka kompletného kalendárneho roka (12 mesiacov), prideľuje sa podpora len na alikvotnú časť roka.

Požadovaná suma na podporu projektu na celé obdobie účasti v projekte sa rovná súčtu požadovaných súm na jednotlivé roky účasti v projekte.

**Žiadosti sa podávajú na Odbor medzinárodnej spolupráce** Úradu SAV **poštou** (1x) na adresu:

OMS Úradu SAV,

Štefánikova 49

814 38 Bratislava,

**a elektronicky (**vo formáte rtf, doc, docx, pdf)na adresu [bibova@up.upsav.sk](mailto:bibova@up.upsav.sk).

V prípade otázok kontaktujte OMS Úradu SAV:

Ing. Katarína Bibová, bibova@up.upsav.sk, tel.: +421 2 575 10 136.