

Finančné pravidlá na udeľovanie grantov SAV na medzinárodné výskumné projekty

Tieto pravidlá určujú udelenie finančnej podpory (grantu) pre organizácie SAV na riešenie medzinárodných výskumných projektov a zásady hospodárenia s grantom v rámci programov:

- Európske partnerstvá, ERA.Net, EJP (European Joint Programme),
- EIG CONCERT-Japan,
- ESA,
- Programu spoločných výskumných projektov (JRP), ktorý sa uskutočňuje na základe bilaterálnej zmluvy medzi SAV a zahraničnou partnerskou organizáciou, prípadne na základe multilaterálnej zmluvy, kde je jedným z partnerov SAV,
- Podpora projektov *Seal of Excellence*,
- SAS-ERC Visiting Fellowship Grants.

1. Všeobecné zásady

1.1. Finančnú podporu schvaľuje Predsedníctvo SAV (P SAV) na návrh podpredsedu SAV pre zahraničné styky (PZS SAV) po prerokovaní v Komisii SAV pre vyhodnocovanie medzinárodných projektov.¹

1.2. Finančná podpora z prostriedkov SAV môže byť poskytnutá len na náklady realizované v rámci organizácií SAV.

1.3. Prijemcom grantu je organizácia SAV, ktorá určí zodpovedného vedúceho projektu a tím jeho spolupracovníkov zúčastňujúcich sa na riešení projektu.

1.4. V programoch Európske partnerstvá, ERA.Net, EIG CONCERT-Japan, ESA, JRP a Podpora projektov *Seal of Excellence* musí návrh projektu obsahovať rozpis plánu finančných nákladov pre každý rok riešenia a podľa kategórií nákladov, t. j. náklady priame a nepriame, v súlade so zákonom NR SR č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v platnom znení a platnou ekonomickou klasifikáciou.

1.5. Finančné prostriedky na daný kalendárny rok sa príjemcovi grantu pridelujú rozpisovým listom, ktorý podpisuje podpredseda SAV pre zahraničné styky. Administratívnu agendu zabezpečuje Úrad SAV (Odbor medzinárodnej spolupráce a sekretariát PZS SAV).

1.6. Z grantu je možné hrať len oprávnené náklady projektu, t. j. náklady časovo a vecne súvisiace s jeho riešením, ktoré musia byť zdôvodnené a účtovne preukázateľné.

1.7. Podiel grantu na oprávnených nákladoch môže dovŕšiť až 100 %.

1.8. Do oprávnených nákladov nie je možné zahrnúť zisk, náklady na marketing, predaj a distribúciu výrobkov, úroky z dlhov, náklady na finančný prenájom, pohostenie, dary a reprezentáciu, rekonštrukciu budov alebo miestností, nábytok či zariadenie, ktoré sú pevnou súčasťou miestností a ďalšie náklady, ktoré nesúvisia s riešením grantového projektu.

¹ Podmienka prerokovania v Komisii pre vyhodnocovanie medzinárodných projektov sa nevzťahuje na návrhy podané v rámci programu „Podpora projektov *Seal of Excellence*“

2. Položky oprávnených nákladov

2.1. Priame náklady - bežné výdavky

2.1.1. Osobné náklady

2.1.1.a. Požadované prostriedky na osobné náklady (náklady v kategórii OON - ostatné osobné náklady vrátane odvodov) pre riešiteľov projektu vrátane študentov musia zodpovedať ich práci vynaloženej na riešenie grantového projektu. Môžu sa použiť len na úhradu nákladov a zdravotného a sociálneho poistenia, vyplývajúcich z dohôd o prácach vykonaných mimo pracovného pomeru, ktoré boli uzavreté výhradne v priamej súvislosti s riešením projektu.

2.1.1.b. Z grantu sa môžu určiť ostatné osobné náklady (OON):

2.1.1.b.1. v projektoch programov Európske partnerstvá, ERA.Net, EJP maximálne do výšky 15 % všetkých priamych nákladov,

2.1.1.b.2. v projektoch programov ESA, JRP, EIG CONCERT-Japan a podpora projektov *Seal of Excellence* maximálne do výšky 20 % všetkých priamych nákladov,

2.1.1.b.3. v prípade, že organizácia SAVe koordinátorom konzorcia, maximálne do výšky 30 % všetkých priamych nákladov vo všetkých programoch.

2.1.1.c. V projektoch programu „SAS-ERC Visiting Fellowship Grants“ nie sú osobné náklady oprávneným výdavkom.

2.1.1.d. Organizácia je oprávnená vykonať presun prostriedkov z KTG 630 do KTG 620 na úhradu odvodov k dohodám o prácach vykonaných mimo pracovného pomeru, pričom je povinná dodržať limit na OON, ktorý zahŕňa náklady 630 (dohody) a súčasne aj 620 (odvody k dohodám).

2.1.2. Vecné náklady

Medzi vecné náklady možno zahrnúť tieto položky nákladov:

2.1.2.a. Materiálové náklady

Zahŕňajú náklady na spotrebu materiálu (napr. spotrebu kancelárskeho a laboratórneho materiálu, obstarávanie drobného hmotného majetku nakúpeného v rámci riešenia projektu, odbornú literatúru). Medzi oprávnené náklady nie je možné zahrnúť najmä požiadavky na bežné základné vybavenie pracoviska. Výnimku tvorí nevyhnutná výpočtová technika.

2.1.2.b. Cestovné

Všetky náklady na pracovné cesty vedúceho projektu a jeho spolupracovníkov, vrátane pracovných pobytov a ciest konaných v súvislosti s aktívnou účasťou na konferenciách podľa zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v platnom znení.

2.1.2.c. Náklady na ostatné služby a nemateriálne náklady

Náklady, ktoré je možné doložiť samostatným dodávateľským dokladom alebo preukázať iným objektívnym spôsobom. Zahŕňajú náklady na prevádzku, opravy a udržiavanie majetku využívaného pri riešení projektu, náklady na ďalšie služby, napr. zákazky, konzultácie, poradenstvo, náklady na zverejňovanie výsledkov projektov (publikačné a edičné náklady), vrátane nákladov na zaistenie práv k týmto výsledkom výskumu a vývoja; konferenčné poplatky, členské príspevky v inštitúciách, ak je členstvo preukázateľne

nevyhnutné či ekonomicky výhodné pre riešenie grantu, výkony spojov a ostatné náklady ako kurzové straty, bankové poplatky, dane a poplatky viazané výhradne na riešenie grantového projektu. Medzi oprávnené náklady nie je možné zahrnúť najmä náklady na vydanie periodických publikácií, učebníc a skrípt a požiadavky na bežné základné vybavenie pracoviska, opravy alebo údržbu miestnosti.

2.1.2.d. V projektoch programu „SAS-ERC Visiting Scholarship Grants“ sú z vecných nákladov oprávnenými výdavkami len cestovné náklady podľa bodu 2.1.2.b.

2.2. Priame náklady - kapitálové výdavky

Kapitálové výdavky predstavujú náklady na zaobstaranie dlhodobého hmotného a nehmotného majetku (prístrojov, strojov, zariadení, software a ďalšieho dlhodobého majetku).

2.2.1. Z nákladov projektu sa môžu určiť kapitálové výdavky maximálne do výšky 40 % všetkých priamych nákladov (bežných a kapitálových výdavkov spolu).

2.2.2. Limit uvedený v bode 2.2.1 sa vzťahuje na výšku kapitálových nákladov počas celého trvania projektu.

2.2.3. Projektom v programoch „Podpora projektov *Seal of Excellence*“ a „SAS-ERC Visiting Fellowship Grants“ sa kapitálové výdavky nepridávajú. V týchto programoch nie sú kapitálové výdavky oprávneným výdavkom.

2.3. Nepriame náklady

Nepriame (režijné) náklady príjemcu grantu vzniknuté v priamej časovej a vecnej súvislosti pri riešení projektu sa môžu určiť maximálne do výšky 20 % z čiastky vynaloženej na všetky priame náklady (bežné a kapitálové výdavky spolu). Tieto výdavky sú paušálne a nie je potrebné ich zdokladovať.

3. Poskytnutie grantu

3.1. Podpredseda SAV pre zahraničné styky oznámi príjemcovi grantu rozhodnutie P SAV o udelení grantu a zašle mu rozpisový list, v ktorom sú zakotvené záväzné podmienky pre financovanie grantového projektu a stanovené povinnosti príjemcu grantu a vedúceho projektu.

3.2. Rozpisový list nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu podpredsedom SAV pre zahraničné styky.

3.3. Finančné prostriedky z rozpočtu kapitoly SAV sa organizácii SAV (v. v. i.) poskytnú formou inštitucionálnej formy podpory výskumu a vývoja podľa § 25 ods. 2 zákona č. 243/2017 Z. z. o verejnej výskumnej inštitúcii a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

4. Zásady hospodárenia s grantom

4.1. S grantom hospodári príjemca grantu v súlade so zákonom NR SR č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v platnom znení a platnou ekonomickou klasifikáciou, platnou legislatívou, týmito finančnými pravidlami a podľa dispozícií vedúceho projektu.

4.2. Pri čerpaní grantu musí príjemca grantu dodržiavať rozpis rozpočtu projektu uvedený v rozpisovom liste. Prípadná zmena, na základe vecného zdôvodnenia, je možná až po súhlase PZS SAV.

4.3. Príjemca grantu je povinný priebežne kontrolovať čerpanie grantu a priebeh prác na riešení grantového projektu. Zodpovedá za to, že grant bude využívaný podľa dispozícií vedúceho projektu. Ak zistí, že tieto pokyny sú v rozpore s predpismi o hospodárení s majetkom štátu alebo že sú prostriedky využité neefektívne, pozastaví prevedenie dispozície a informuje PZS SAV.

- 4.4.** O hospodárení s pridelenými grantovými prostriedkami vedie príjemca grantu oddelenú účtovnú evidenciu na samostatnom analytickom účte.
- 4.5.** Všetky účtovné doklady, ktorými príjemca grantu preukazuje čerpanie grantu, musia spĺňať náležitosti dané zákonom o účtovníctve.
- 4.6.** Príjemca grantu každoročne predkladá PZS SAV podrobný prehľad o využití pridelených prostriedkov v ročných, resp. v záverečných správach o vecnom zhodnotení projektu MVTS podľa pokynov PZS SAV.
- 4.7.** Príjemca grantu môže čerpať finančné prostriedky na pokračujúci projekt MVTS (s výnimkou projektov Seal of Excellence, SAS-ERC Visiting Fellowship Grants) v zmysle ustanovenia § 8 ods. 5 zákona 523/2004 Z. z. v platnom znení **do 31. marca budúceho roka**. V budúcom roku je možné čerpať finančné prostriedky **maximálne do výšky 25% z celkovej pridelenej sumy určenej na bežné výdavky**, s výnimkou bežných výdavkov určených na úhradu dohôd vykonávaných mimo pracovného pomeru a odvodov z nich. Možnosť čerpať prostriedky do 31.marca budúceho roka sa nevzťahuje na projekty, ktorým riešenie končí do 31.decembra daného roka.

5. Prerušenie riešenia grantového projektu

V odôvodnených prípadoch možno riešenie grantového projektu prerušiť. Žiadosť o prerušenie, v ktorej príjemca grantu uvedie dôvody prerušenia a dobu, na ktorú sa riešenie prerušuje, schvaľuje PZS SAV.

6. Vrátenie pridelených finančných prostriedkov

Príjemca grantu nahlási nevyčerpané prostriedky v danom roku kapitole SAV (ETO Ú SAV a PZS SAV) formou žiadosti podpísanej štatutárom Organizácie SAV, v. v. i., **najneskôr do 15. novembra daného roka**.

Tieto pravidlá schválilo Predsedníctvo SAV uznesením číslo 484.C na 17. zasadnutí dňa 15. 12. 2022. Finančné pravidlá nadobúdajú účinnosť dňa 1. 1. 2023. Týmto dňom strácajú platnosť finančné pravidlá schválené uznesením P SAV č. 409.C zo dňa 14. 6. 2018.

prof. RNDr. Pavol Šajgalík, DrSc.
predseda SAV