

Finančné pravidlá na udeľovanie grantov pre projekty v rámci programu Mobility

Tieto pravidlá určujú udelenie finančnej podpory (grantu) pre organizácie SAV na riešenie medzinárodných projektov v rámci programu Mobility a zásady hospodárenia s grantom.

1. Všeobecné zásady

- 1.1. Finančnú podporu schvaľuje Predsedníctvo SAV (P SAV) na návrh podpredsedu/podpredsedníčky SAV pre zahraničné styky (PZS SAV) po prerokovaní v Komisii SAV pre zahraničné styky alebo inej ad hoc komisii schválenej na tento účel.
- 1.2. Finančná podpora z prostriedkov SAV môže byť poskytnutá len na náklady súvisiace s riešením projektu v rámci organizácií SAV.
- 1.3. Prijemcom grantu je organizácia SAV, ktorá určí zodpovedného vedúceho projektu a tím jeho spolupracovníkov zúčastňujúcich sa na riešení projektu.
- 1.4. Finančné prostriedky na daný kalendárny rok sa príjemcovi grantu pridelujú rozpisovým listom, ktorý podpisuje podpredseda/podpredsedníčka SAV pre zahraničné styky. Administratívnu agendu zabezpečuje Úrad SAV (Odbor medzinárodnej spolupráce).
- 1.5. Z grantu je možné hradiť len oprávnené náklady projektu, t. j. náklady časovo a vecne súvisiace s jeho riešením, ktoré musia byť zdôvodnené a účtovne preukázateľné.
- 1.6. Podiel grantu na oprávnených nákladoch činí až 100%.
- 1.7. Položky oprávnených nákladov bližšie určuje bod 2. týchto finančných pravidiel. Ak to výzva neustanovuje inak, položky kategórie materiál (podľa bodu 2.2.) a služby (podľa bodu 2.3.) môžu spolu tvoriť maximálne 30% z celkových pridelených finančných prostriedkov.
- 1.8. Všetky výnimky z pravidiel schvaľuje podpredseda/podpredsedníčka SAV pre zahraničné styky.

2. Položky oprávnených nákladov

Medzi položky oprávnených nákladov zaradíme:

2.1. Cestovné náhrady

Patria sem cestovné náhrady súvisiace s pracovnými cestami vedúceho projektu a členov projektového tímu podľa zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov, vrátane pracovných pobytov a ciest konaných v súvislosti s aktívnou účasťou na konferenciách: náhrada preukázaných cestovných výdavkov (cestovné lístky, letenky), náhrada preukázaných výdavkov za ubytovanie, stravné, náhrada preukázaných potrebných vedľajších výdavkov (napr. parkovné, internet, miestna doprava, diaľničné známky); pri zahraničnej pracovnej ceste popri náhrade preukázaných potrebných vedľajších výdavkov môže byť hradené aj vreckové, náhrada preukázaných výdavkov za poistenie nevyhnutných liečebných nákladov v zahraničí a iné preukázané výdavky súvisiace so zahraničnou pracovnou cestou.

2.2. Materiál

Materiálové náklady zahŕňajú všeobecný materiál priamo súvisiaci s riešením projektu - kancelársky