

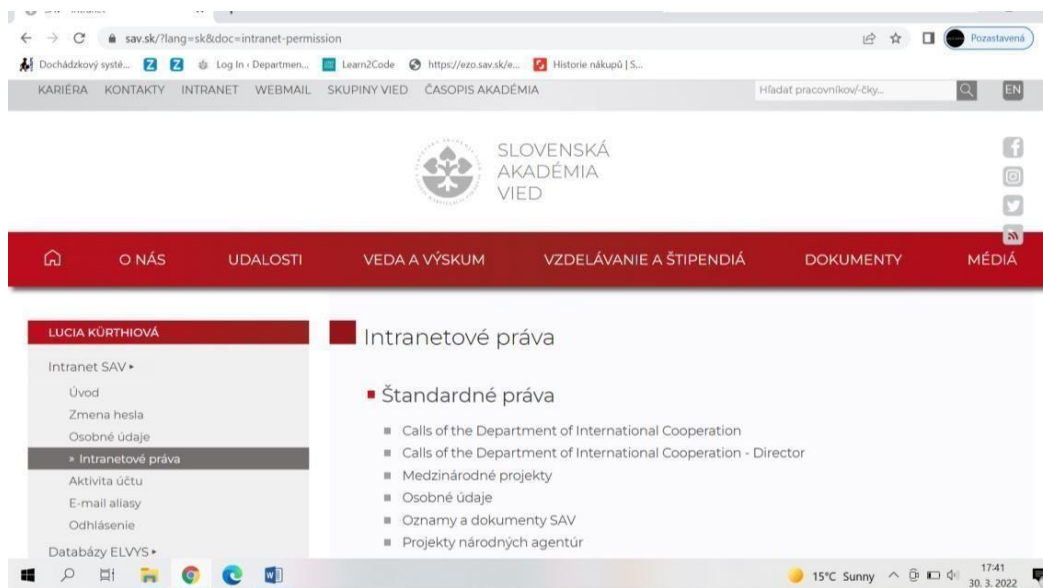
Manuál na podávanie návrhov projektov v rámci programu bilaterálnej mobility

V intranete bolo vytvorené právo na podávanie návrhov projektov v rámci výziev vyhlásených Odborom medzinárodnej spolupráce pre tieto 4 kategórie vedeckých pracovníkov:

- vedúci vedecký pracovník DrSc. (I)
- vedúci vedecký pracovník CSc., PhD. (I)
- samostatný vedecký pracovník CSc., PhD. (IIA)
- vedecký pracovník CSc., PhD. (IIB)

Za definitívne podané sa považujú návrhy projektov schválené riaditeľom (v prípade, že projekt podáva riaditeľ, zástupcom riaditeľa). Podané návrhy projektov musia byť schválené najneskôr v deň deadlinu.

- V prihláške bilaterálneho mobilitného projektu je potrebné **vyplniť všetky polia**.
 - Návrhy projektov je možné vyplňať priebežne, po uložení zostávajú v intranete.
 - V časti Research Team – Slovak Co-Investigator a Partner Co-Investigator, ak v tíme nebudú obsadené všetky kategórie, v kolónke neobsadenej kategórie je potrebné uviesť nula (slovom).
 - Je možné vyplňať viacero formulárov súčasne a priebežne vykonané zmeny ukladať.
1. Na podanie návrhu projektu je potrebné sa prihlásiť sa do intranetu, kliknúť na intranetové práva.
- Medzi štandardnými právami vybrať možnosť **Calls of the Department of International Cooperation**.



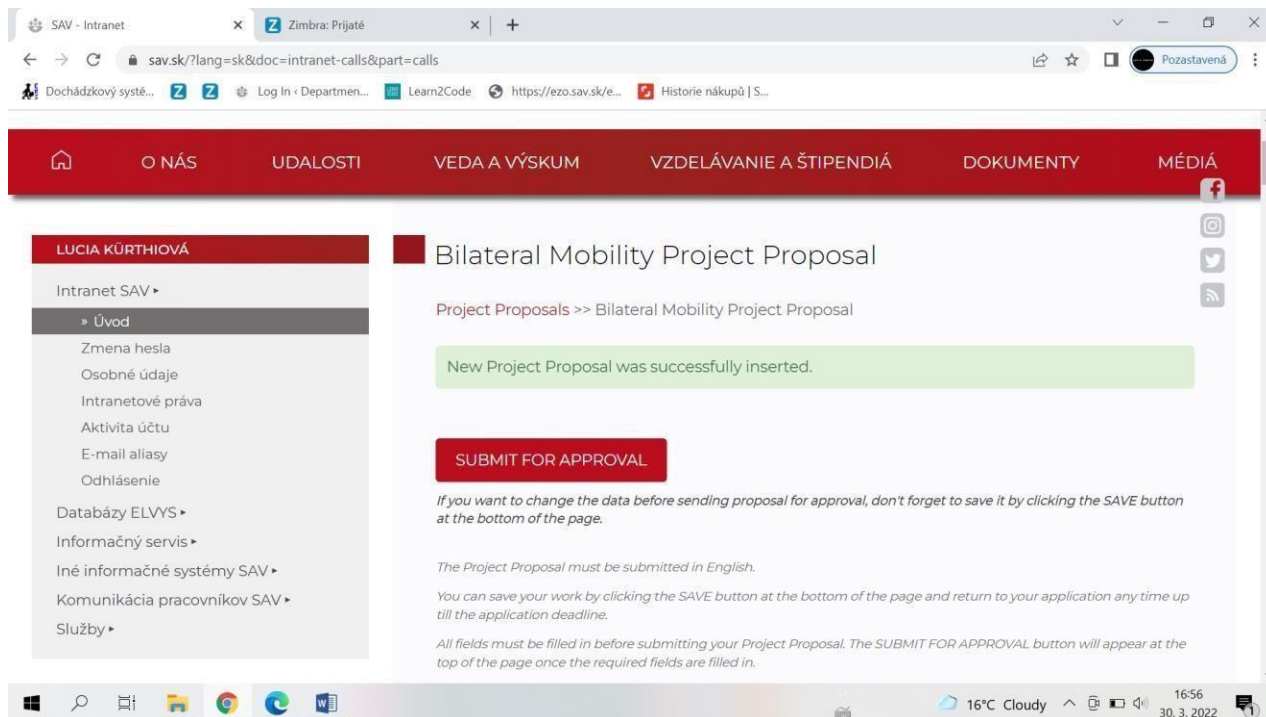
2. V časti Návrhy projektov kliknúť na **ADD A NEW PROJECT PROPOSAL FORM**.



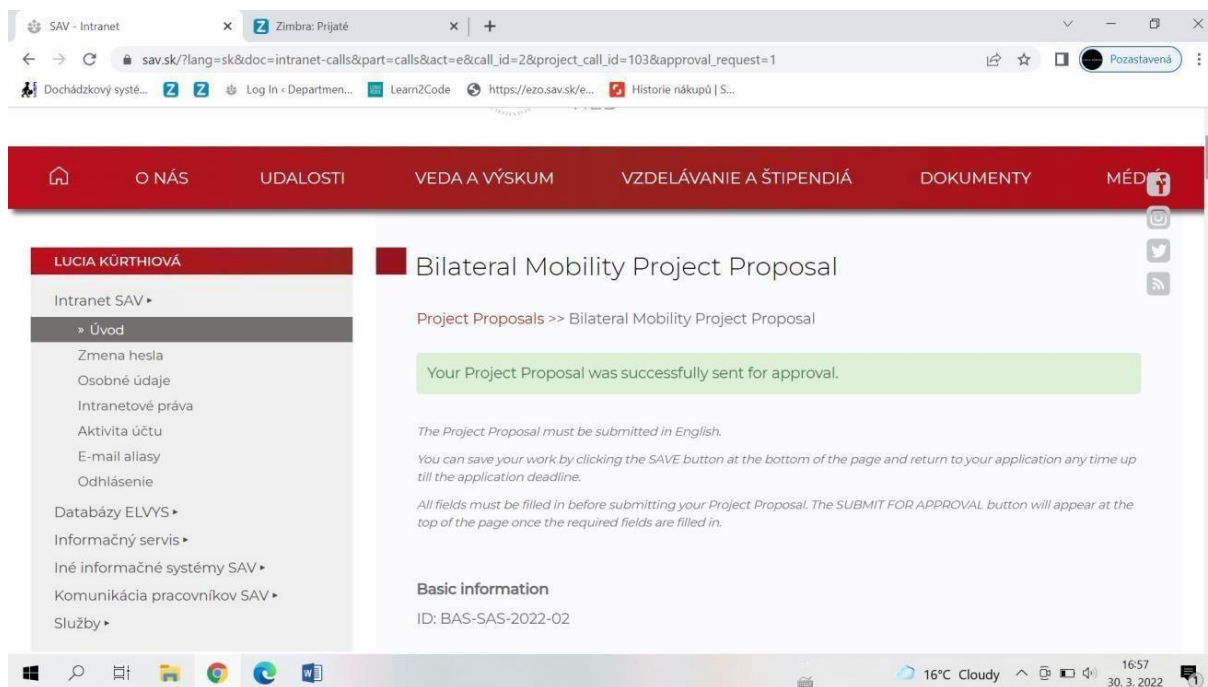
3. V časti Vytvoriť formulár vybrať bilaterálnu výzvu. Zadať rok podania návrhu projektu a kliknúť na **CONFIRM**.

4. V prihláške bilaterálneho mobilného návrhu projektu, v kolónke partnerská organizácia vyberte jednu partnerskú organizáciu: **Akadémiu vied Českej republiky, Bulharskú akadémiu vied, Srbskú akadémiu vied a umení, Poľskú akadémiu vied, Maďarskú akadémiu vied, CNR (Italy), Španielsku národnú radu pre výskum, Slovinskú akadémiu vied a umení, Rumunskú akadémiu, Estónsku akadémiou vied**. Je potrebné vyplniť všetky polia návrhu projektu a údaje ukladať po každej zmene/doplnení. Návrh projektu je možné vyplňať priebežne, po uložení zostáva v intranete. V časti Research Team — Slovak Co-Investigator a Partner Co-Investigator, ak v tíme nebudú obsadené všetky kategórie, v kolónke neobsadenej kategórie je potrebné uviesť nula.

5. Po vyplnení všech polí a uložení údajů se objeví informace: **New Project Proposal was successfully inserted** a též možnost na odoslání formuláře **SUBMIT FOR APPROVAL**. Ak je návrh projektu uložený a nepotrebuje ďalšie úpravy, môže byť postúpený na schválenie riaditeľovi kliknutím na **SUBMIT FOR APPROVAL**.



6. Po odoslaní návrhu projektu sa objaví informácia: *Your Project Proposal was successfully sent for approval.*



7. Po odoslaní podaný návrh projektu zostáva v intranete v časti: *Podané návrhy projektov postúpené na schválenie*



Project Proposals

PROJECT PROPOSALS SUBMITTED FOR APPROVAL

Zároveň vedecký pracovník/vedecká pracovníčka dostane informáciu na email: *You have submitted a project proposal entitled **Title of the project**. Once approved, a notification will be sent to your e-mail.*

8. Po schválení návrhu projektu riaditeľom/riaditeľkou ústavu sa vygeneruje registračné číslo a návrh projektu presunutý medzi schválené návrhy projektov vedeckého pracovníka/vedeckej pracovníčky a zároveň je postúpený Odboru medzinárodnej spolupráce.

APPROVED PROJECT PROPOSALS

Zároveň vedecký pracovník/vedecká pracovníčka dostane informáciu na email: *Your project proposal entitled **Title of the project** has been approved. This information has been forwarded to the administrator from the Department of International Cooperation.*