

Manuál na podávanie návrhov projektov v rámci programu bilaterálnej mobility

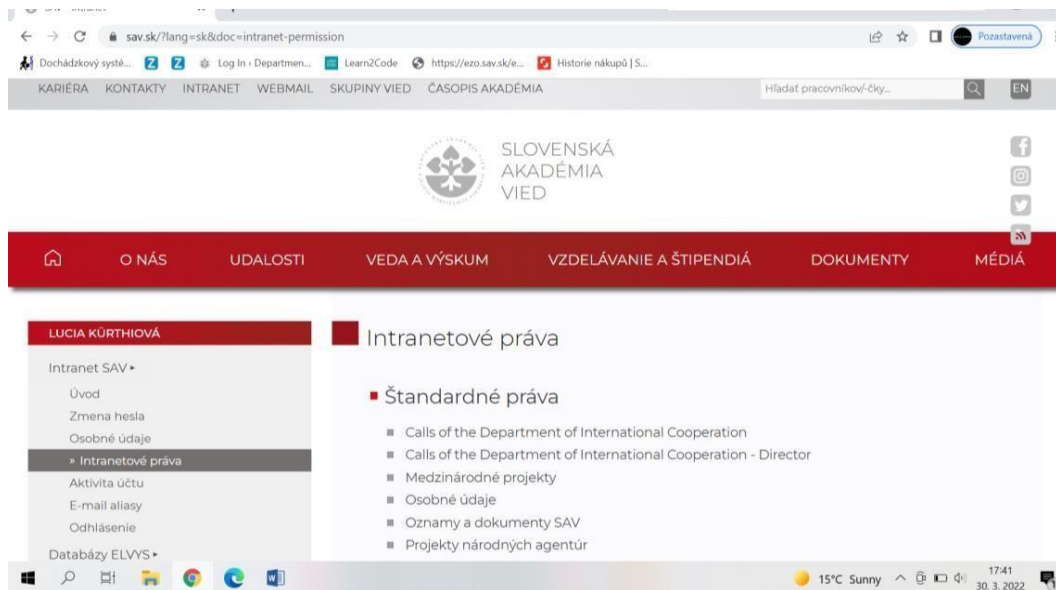
V intranete bolo vytvorené právo na podávanie návrhov projektov v rámci výziev vyhlásených Odborom medzinárodnej spolupráce pre tieto 4 kategórie vedeckých pracovníkov:

- vedúci vedecký pracovník DrSc. (I)
- vedúci vedecký pracovník CSc., PhD. (I)
- samostatný vedecký pracovník CSc., PhD. (IIA)
- vedecký pracovník CSc., PhD. (IIB)

Za definitívne podané sa považujú návrhy projektov schválené riaditeľom (v prípade, že projekt podáva riaditeľ, zástupcom riaditeľa). Podané návrhy projektov musia byť schválené najneskôr v deň deadlinu.

- V prihláške bilaterálneho mobilného projektu je potrebné **vyplniť všetky polia**.
- Návrhy projektov je možné vyplňať priebežne, po uložení zostávajú v intranete.
- V časti Research Team – Slovak Co-Investigator a Partner Co-Investigator, ak v tíme nebudú obsadené všetky kategórie, v kolónke neobsadenej kategórie je potrebné uviesť nula (slovom).
- Je možné vyplňať viacero formulárov súčasne a priebežne vykonané zmeny ukladať.

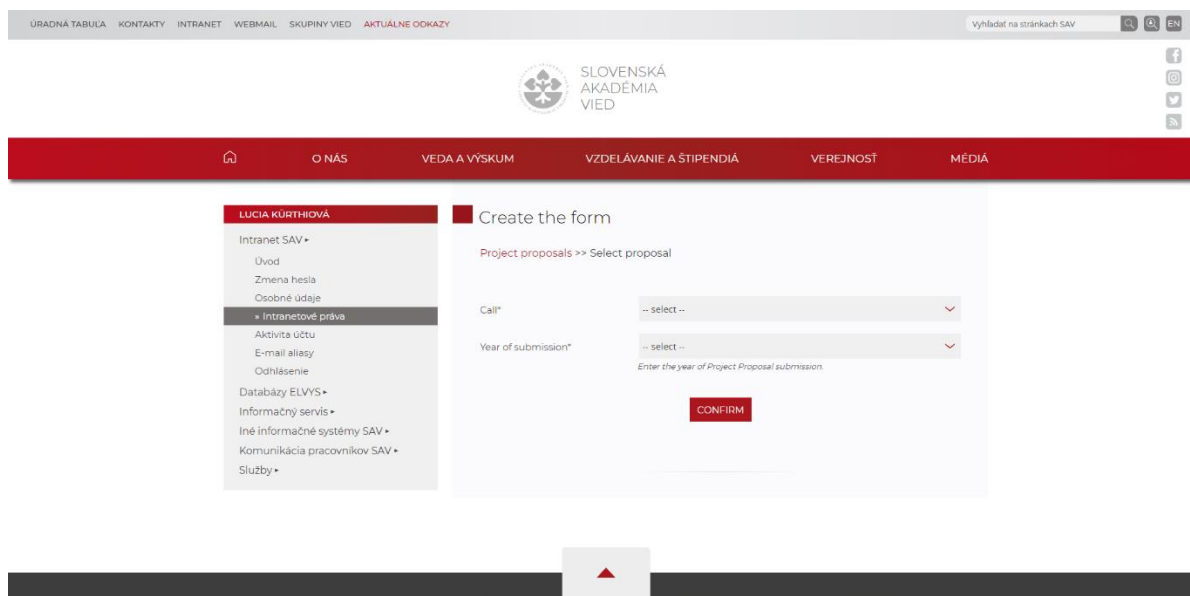
1. Na podanie návrhu projektu je potrebné sa prihlásiť sa do intranetu, kliknúť na intranetové práva. Medzi štandardnými právami vybrať možnosť **Calls of the Department of International Cooperation**.



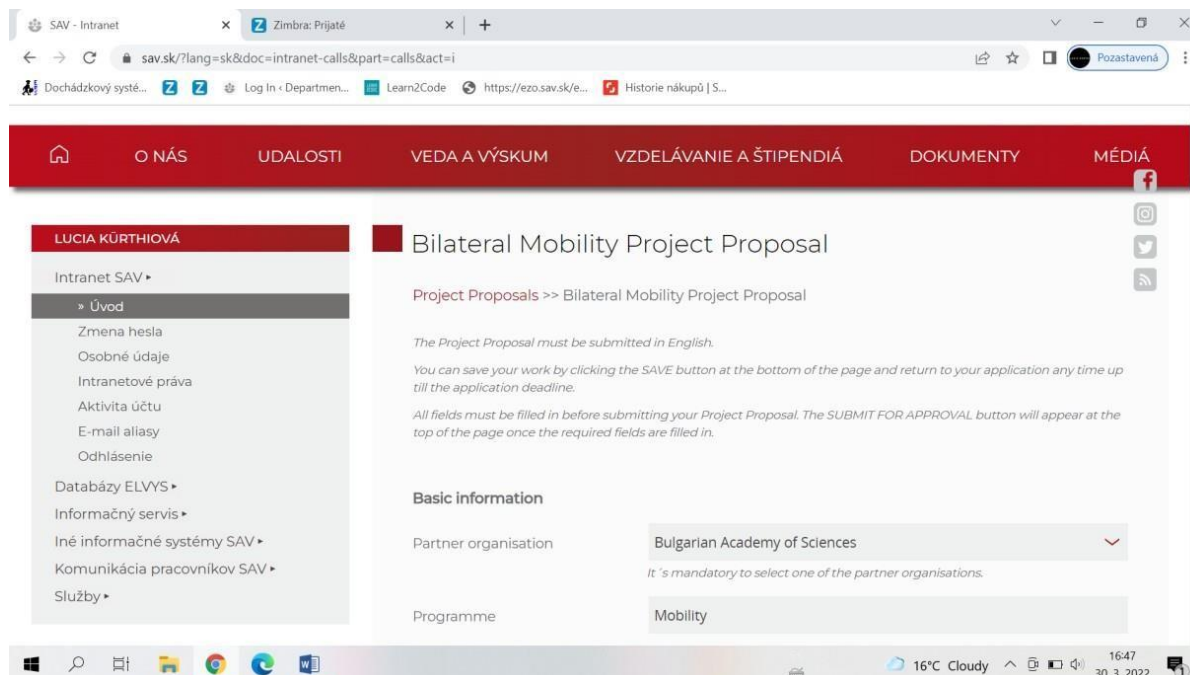
2. V časti Návrhy projektov kliknúť na **ADD A NEW PROJECT PROPOSAL FORM**.



3. V časti Vytvoriť formulár vybrať bilaterálnu výzvu. Zadať rok podania návrhu projektu a kliknúť na **CONFIRM**.



4. V prihláške bilaterálneho mobilného návrhu projektu, v kolónke partnerská organizácia vyberte jednu partnerskú organizáciu: **Akadémiu vied Českej republiky, Bulharskú akadémiu vied, Srbskú akadémiu vied a umení, Poľskú akadémiu vied, Maďarskú akadémiu vied, CNR (Italy), Španielsku národnú radu pre výskum, Slovinskú akadémiu vied a umení, Rumunskú akadémiu**. Je potrebné vyplniť všetky polia návrhu projektu a údaje ukladať po každej zmene/doplnení. Návrh projektu je možné vyplňať priebežne, po uložení zostáva v intranete. V časti Research Team — Slovak Co-Investigator a Partner Co-Investigator, ak v tíme nebudú obsadené všetky kategórie, v kolónke neobsadenej kategórie je potrebné uviesť nula.



5. Po vyplnení všetkých polí a uložení údajov sa objaví informácia: **New Project Proposal was successfully inserted** a tiež možnosť na odoslanie formulára **SUBMIT FOR APPROVAL**. Ak je návrh projektu uložený a nepotrebuje robiť ďalšie úpravy, môže byť postúpený na schválenie riaditeľovi kliknutím na **SUBMIT FOR APPROVAL**.

SAV - Intranet x Zimbra: Prijaté x +

sav.sk/?lang=sk&doc=intranet-calls&part=calls

Dochádzkový syst... Z Z Log In < Departmen... Learn2Code https://ezo.sav.sk/e... Historie nákupů | S...

O NÁS UDALOSTI VEDA A VÝSKUM VZDELÁVANIE A ŠTIPENDIÁ DOKUMENTY MÉDIÁ

LUCIA KÜRTHIOVÁ

Intranet SAV ▶

» Úvod

Zmena hesla

Osobné údaje

Intranetové práva

Aktivita účtu

E-mail aliasy

Odhlasenie

Databázy ELVYS ▶

Informačný servis ▶

Iné informačné systémy SAV ▶

Komunikácia pracovníkov SAV ▶

Služby ▶

Bilateral Mobility Project Proposal

Project Proposals >> Bilateral Mobility Project Proposal

New Project Proposal was successfully inserted.

SUBMIT FOR APPROVAL

If you want to change the data before sending proposal for approval, don't forget to save it by clicking the SAVE button at the bottom of the page.

The Project Proposal must be submitted in English.

You can save your work by clicking the SAVE button at the bottom of the page and return to your application any time up till the application deadline.

All fields must be filled in before submitting your Project Proposal. The SUBMIT FOR APPROVAL button will appear at the top of the page once the required fields are filled in.

16°C Cloudy 16:56 30. 3. 2022

6. Po odoslaní návrhu projektu sa objaví informácia: *Your Project Proposal wassuccessfully sent for approval.*

SAV - Intranet x Zimbra: Prijaté x +

sav.sk/?lang=sk&doc=intranet-calls&part=calls&act=e&call_id=2&project_call_id=103&approval_request=1

Dochádzkový syst... Z Z Log In < Departmen... Learn2Code https://ezo.sav.sk/e... Historie nákupů | S...

O NÁS UDALOSTI VEDA A VÝSKUM VZDELÁVANIE A ŠTIPENDIÁ DOKUMENTY MÉDIÁ

LUCIA KÜRTHIOVÁ

Intranet SAV ▶

» Úvod

Zmena hesla

Osobné údaje

Intranetové práva

Aktivita účtu

E-mail aliasy

Odhlasenie

Databázy ELVYS ▶

Informačný servis ▶

Iné informačné systémy SAV ▶

Komunikácia pracovníkov SAV ▶

Služby ▶

Bilateral Mobility Project Proposal

Project Proposals >> Bilateral Mobility Project Proposal

Your Project Proposal was successfully sent for approval.

The Project Proposal must be submitted in English.

You can save your work by clicking the SAVE button at the bottom of the page and return to your application any time up till the application deadline.

All fields must be filled in before submitting your Project Proposal. The SUBMIT FOR APPROVAL button will appear at the top of the page once the required fields are filled in.

Basic information

ID: BAS-SAS-2022-02

16°C Cloudy 16:57 30. 3. 2022

7. Po odoslaní podaný návrh projektu zostáva v intranete v časti: *Podané návrhy projektov postúpené na schválenie*

Project Proposals

PROJECT PROPOSALS SUBMITTED FOR APPROVAL

Zároveň vedecký pracovník/vedecká pracovníčka dostane informáciu na email: *You have submitted a project proposal entitled **Title of the project**. Once approved, a notification will be sent to your e-mail.*

8. Po schválení návrhu projektu riaditeľom/riaditeľkou ústavu sa vygeneruje registračné číslo a návrh projektu presunutý medzi schválené návrhy projektov vedeckého pracovníka/vedeckej pracovníčky a zároveň je postúpený Odboru medzinárodnej spolupráce.

APPROVED PROJECT PROPOSALS

Zároveň vedecký pracovník/vedecká pracovníčka dostane informáciu na email: *Your project proposal entitled **Title of the project** has been approved. This information has been forwarded to the administrator from the Department of International Cooperation.*