

Manuál na podávanie návrhov projektov v rámci programu Joint Research Projects (JRP)

V intranete bolo vytvorené právo na podávanie návrhov projektov v rámci výziev vyhlásených Odborom medzinárodnej spolupráce pre tieto 4 kategórie vedeckých pracovníkov:

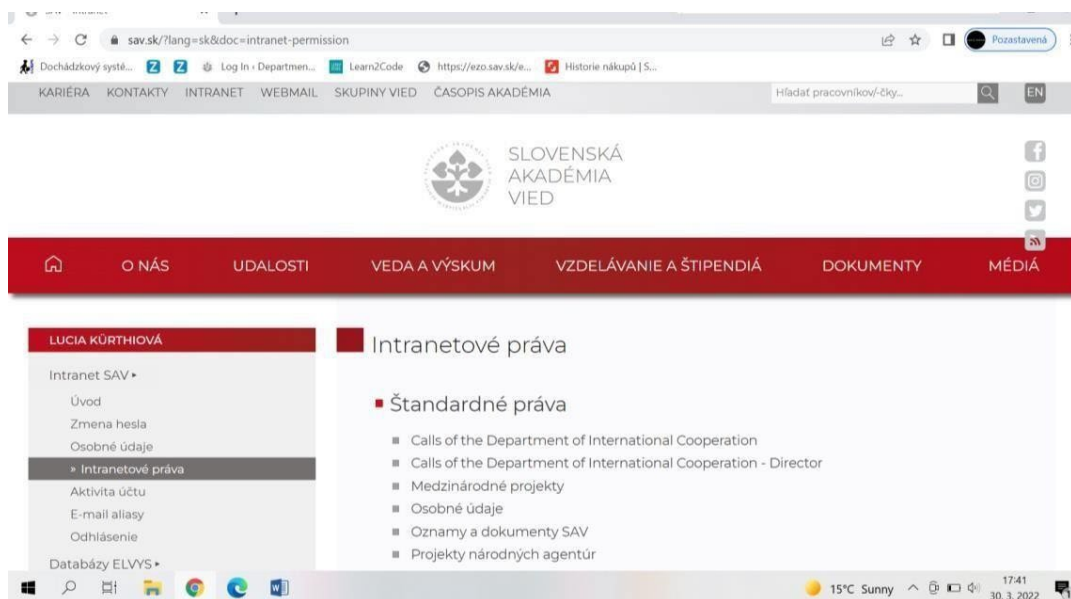
- vedúci vedecký pracovník DrSc. (I)
- vedúci vedecký pracovník CSc., PhD. (I)
- samostatný vedecký pracovník CSc., PhD. (IIA)
- vedecký pracovník CSc., PhD. (IIB)

Za definitívne podané sa považujú návrhy projektov schválené riaditeľom príslušného ústavu SAV. V prípade, ak návrh projektu podáva riaditeľ ústavu, schvaľovací krok vykoná jeho zástupca. Podané návrhy projektov musia byť schválené najneskôr v deň uzávierky danej výzvy.

- V prihláške bilaterálneho projektu je potrebné **vyplniť všetky polia**.
- Návrhy projektov je možné vyplňať priebežne, po uložení zostávajú v intranete.
- Je možné vyplňať viacero formulárov súčasne a priebežne vykonané zmeny ukladať.

V prípade otázok v súvislosti s podávaním návrhu projektu prostredníctvom intranetovej platformy kontaktujte kontaktnú osobu OMS pre danú výzvu.

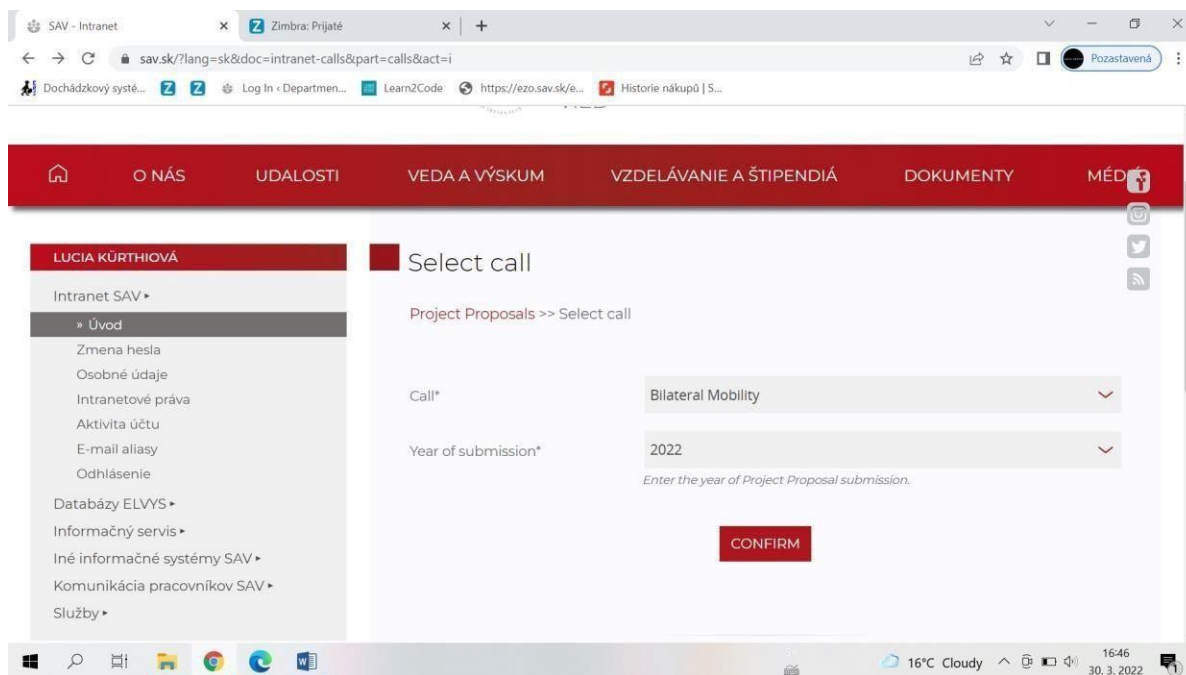
1. Na podanie návrhu projektu je potrebné sa prihlásiť sa do intranetu, kliknúť na intranetové práva. Medzi štandardnými právami vybrať možnosť **Calls of the Department of International Cooperation**.



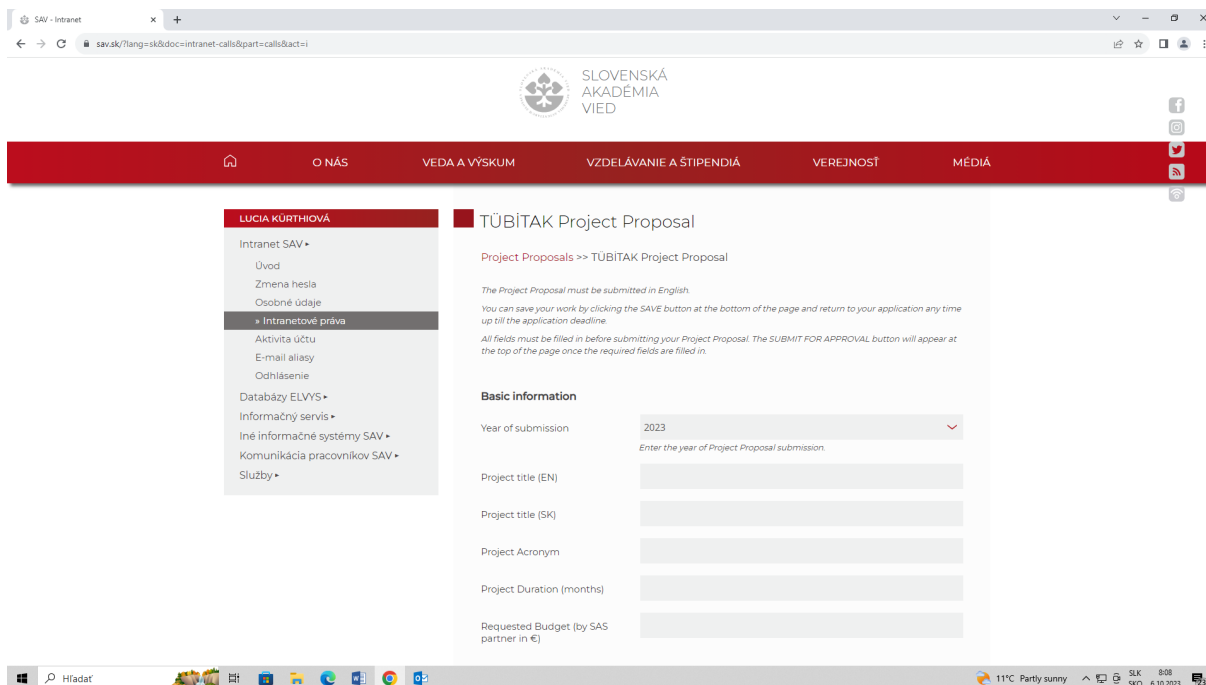
2. V časti Návrhy projektov kliknúť na **ADD A NEW PROJECT PROPOSAL FORM**.



3. V časti Návrhy projektov vybrať bilaterálnu výzvu. Zadať rok podania návrhu projektu a kliknúť na **CONFIRM**.



4. V prihláške bilaterálneho návrhu projektu je potrebné vyplniť všetky polia návrhu projektu a údaje ukladať po každej zmene/doplnení. Návrh projektu je možné vyplňať priebežne, po uložení zostáva v intranete.



5. Po vyplnení všetkých polí a uložení údajov sa objaví informácia: **New Project Proposal was successfully inserted** a tiež možnosť na odoslanie formulára **SUBMIT FOR APPROVAL**.

Ak je návrh projektu uložený a nepotrebuje robiť ďalšie úpravy, môže byť postúpený na schválenie riaditeľovi príslušného ústavu (resp. zástupcovi riaditeľa) kliknutím na **SUBMIT FOR APPROVAL**.

The screenshot shows a web browser window with the URL `sav.sk/?lang=sk&doc=intranet-calls&part=calls`. The page title is "Bilateral Mobility Project Proposal". A green message box states "New Project Proposal was successfully inserted." Below it is a red button with the text "SUBMIT FOR APPROVAL". The left sidebar lists the user "LUCIA KÜRTHIOVÁ" and various menu items like "Úvod", "Zmena hesla", "Osobné údaje", etc. The top navigation bar has links for "O NÁS", "UDALOSTI", "VEDA A VÝSKUM", "VZDELÁVANIE A ŠTIPENDIÁ", "DOKUMENTY", and "MÉDIÁ".

6. Po odoslaní návrhu projektu sa objaví informácia: **Your Project Proposal was successfully sent for approval.**

The screenshot shows the same web browser window with the URL `sav.sk/?lang=sk&doc=intranet-calls&part=calls&act=e&call_id=2&project_call_id=103&approval_request=1`. The page title is "Bilateral Mobility Project Proposal". A green message box states "Your Project Proposal was successfully sent for approval." Below it is a section titled "Basic information" with the ID "ID: BAS-SAS-2022-02". The left sidebar and top navigation bar are identical to the previous screenshot.

7. Po odoslaní podaný návrh projektu zostáva v intranete v časti: *Podané návrhy projektovpostúpené na schválenie*

■ Project Proposals

PROJECT PROPOSALS SUBMITTED FOR APPROVAL

Zároveň vedecký pracovník/vedecká pracovníčka dostane informáciu na email: *You have submitted a project proposal entitled **Title of the project**. Once approved, a notification will be sent to your e-mail.*

8. Po schválení návrhu projektu riaditeľom/riaditeľkou ústavu sa vygeneruje registračné číslo a návrh projektu je presunutý medzi schválené návrhy projektov vedeckého pracovníka/vedeckej pracovníčky a zároveň je postúpený Odboru medzinárodnej spolupráce.

APPROVED PROJECT PROPOSALS

Zároveň vedecký pracovník/vedecká pracovníčka dostane informáciu na email: *Your project proposal entitled **Title of the project** has been approved. This information has been forwarded to the administrator from the Department of International Cooperation.*