

Manuál pre vedeckých pracovníkov/pracovníčky SAV: Podávanie žiadosti na podporu projektov MVTS - B

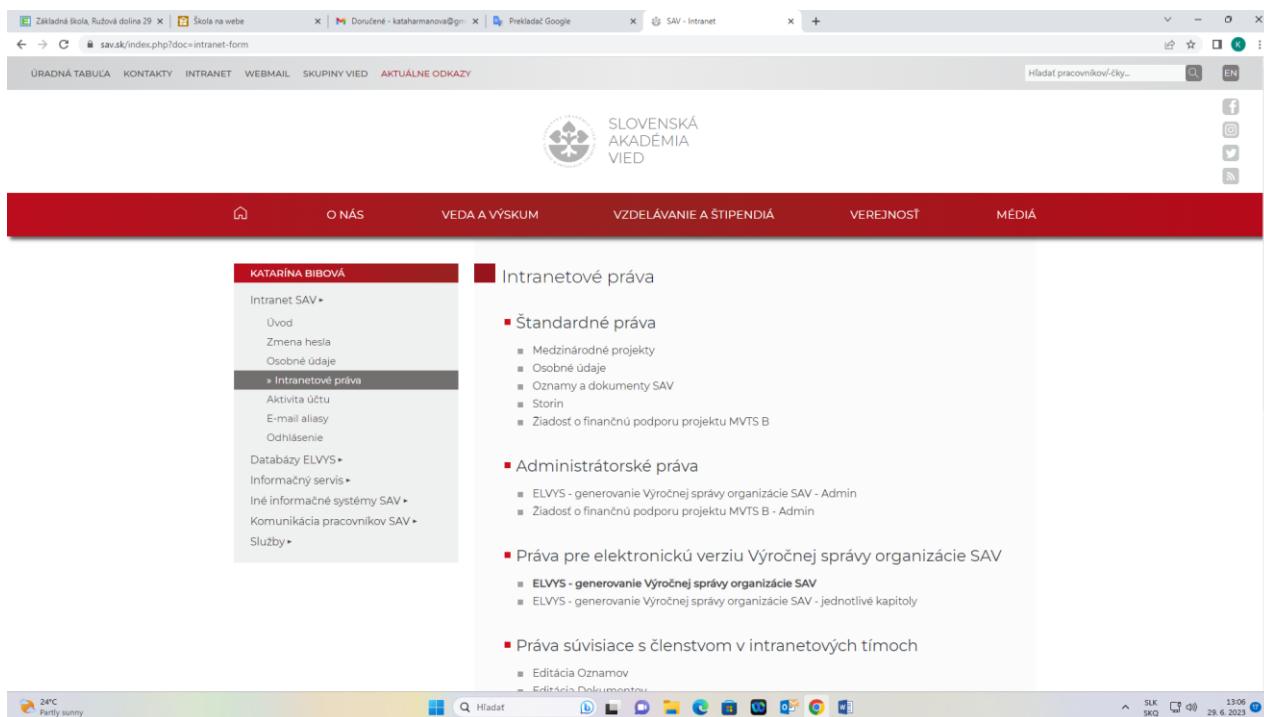
V intranete bolo vytvorené právo na elektronické podávanie žiadostí na podporu projektov MVTS typu B pre tieto 4 kategórie vedeckých pracovníkov:

- vedúci vedecký pracovník DrSc. (I)
- vedúci vedecký pracovník CSc., PhD. (I)
- samostatný vedecký pracovník CSc., PhD. (IIA)
- vedecký pracovník CSc., PhD. (IIB)

Za definitívne podané sa považujú žiadosti na podporu projektov MVTS typu B schválené riaditeľom (v prípade, že projekt podáva riaditeľ, zástupcom riaditeľa) najneskôr v deň uzávierky podávania žiadostí.

- V žiadosti je potrebné **vyplniť všetky polia označené *** a **Prílohu MVTS B**.
- Žiadosti je možné vyplňať priebežne, po uložení zostávajú v intranete.
- Je možné vyplňať viacero žiadostí súčasne a priebežne vykonané zmeny ukladať.

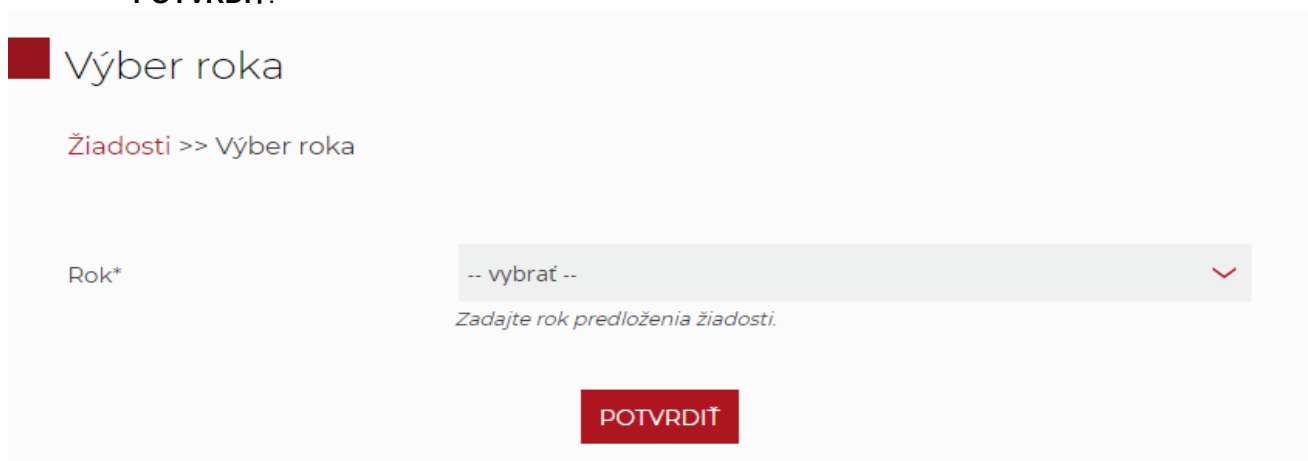
1. Na podanie návrhu projektu je potrebné sa prihlásiť sa do intranetu, kliknúť na intranetové práva. Medzi štandardnými právami vybrať možnosť **Žiadosť o finančnú podporu projektu MVTS B**.



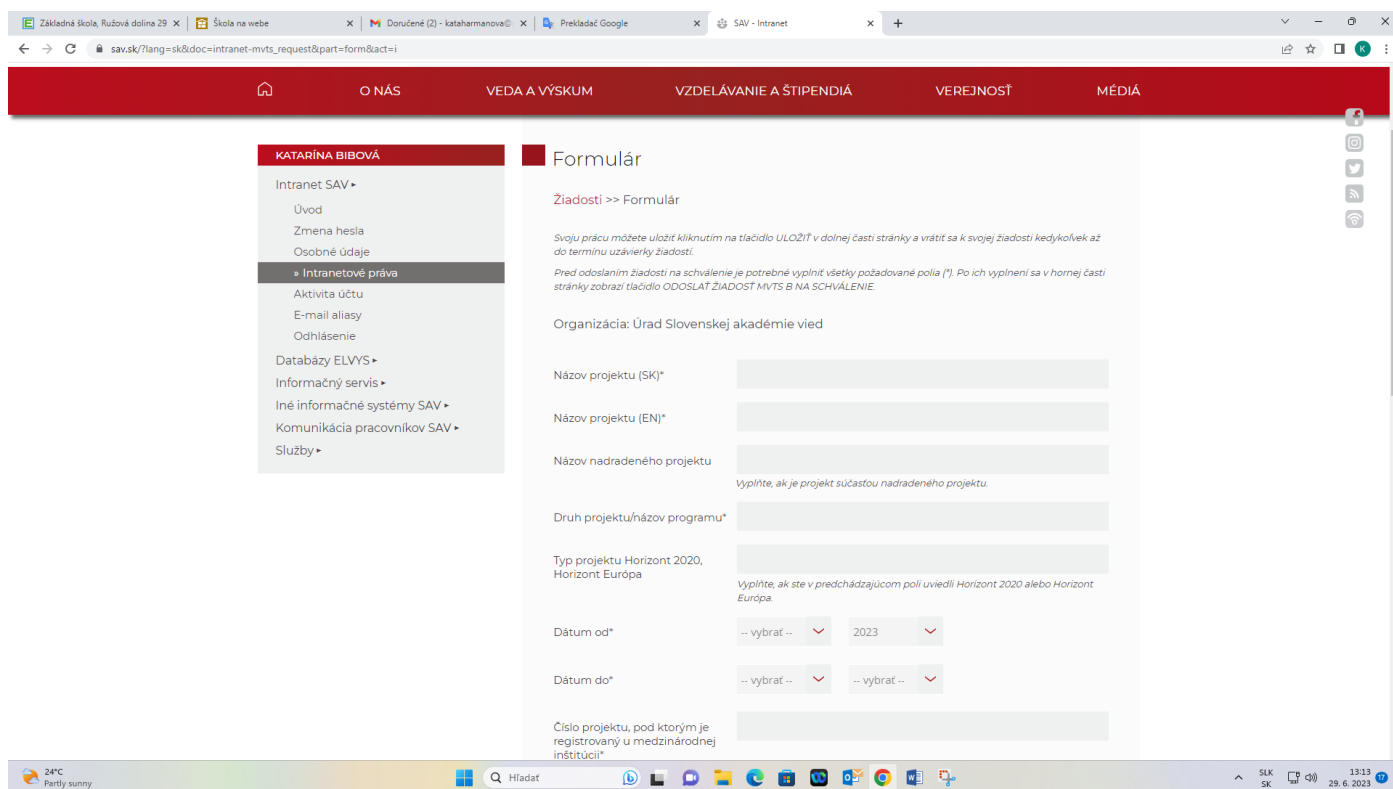
2. V časti **Žiadosti** kliknúť na **PODAŤ NOVÚ ŽIADOSŤ**.



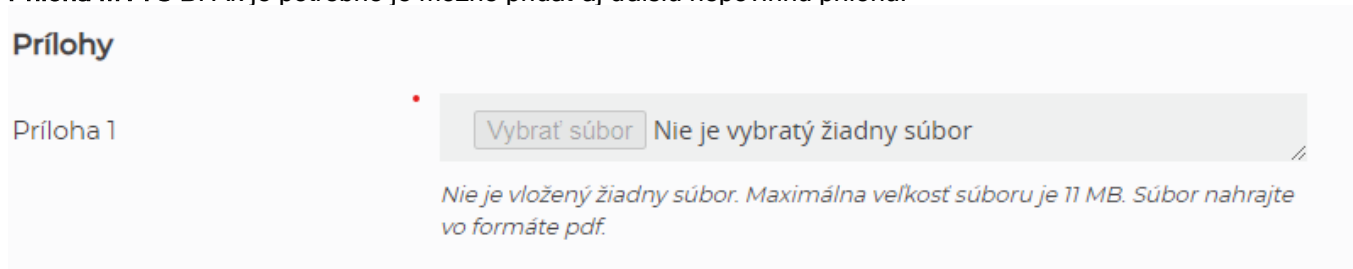
3. V časti **Výber roka** zadať rok predloženia žiadosti a kliknúť na **POTVRDIŤ**.



4. Vo formulári žiadosti je potrebné vyplniť všetky polia žiadosti **označené *** a údaje ukladať po každej zmene/doplnení. Formulár je možné vyplňať priebežne, po uložení zostáva v intranete.



V časti **PRÍLOHY** je potrebné doplniť povinnú prílohu, ktorá je osobitnou súčasťou mailových pokynov pod názvom **Príloha MVTs B**. Ak je potrebné je možné pridať aj ďalšiu nepovinnú prílohu.



5. Po vyplnení všetkých povinných polí a uložení údajov sa objaví možnosť na odoslanie formulára **ODOSLAŤ ŽIADOSŤ MVTS B NA SCHVÁLENIE** riaditeľovi.
6. Po odoslaní formulára sa objaví informácia: **ŽIADOSŤ MVTS B ODOSLANÁ NA SCHVÁLENIE.**
7. Po odoslaní formulára zostáva žiadosť v intranete v časti: **ŽIADOSTI PREDLOŽENÉ NA SCHVÁLENIE RIADITEĽOVI.**

Zároveň vedecký pracovník/vedecká pracovníčka dostane informáciu na email: *Vaša žiadosť MVTS B na podporu projektu **Názov projektu MVTS** bola odoslaná na schválenie. O schválení žiadosti budete informovaný/á zaslaním informácie emailom.*

8. Po schválení žiadosti MVTS B riaditeľom/riaditeľkou ústavu sa vygeneruje registračné číslo a žiadosť je presunutá medzi schválené žiadosti MVTS B vedeckého pracovníka/vedeckej pracovníčky a zároveň je postúpená Odboru medzinárodnej spolupráce.

Zároveň vedecký pracovník/vedecká pracovníčka dostane informáciu na email: *Vaša žiadosť MVTS B - pridelené číslo na podporu projektu **Názov projektu MVTS** bola schválená a postúpená administrátorom Odboru medzinárodnej spolupráce Úradu SAV.*

V prípade otázok prosím kontaktujte:

Odbor Medzinárodnej spolupráce (OMS)

Katarína Bibová

Telefón: 02/57510136

E-mail: bibova@up.upsav.sk