

P o d m i e n k y

pridelenia finančných prostriedkov v roku 2026 na účely podpory organizácie SAV pri riešení projektov MVTs typu B

V súlade so „Zásadami prideľovania finančných prostriedkov SAV na podporu projektov medzinárodnej spolupráce (MVTs) na rok 2026“ poskytuje Slovenská akadémia vied na účely podpory organizácie SAV pri riešení projektov MVTs typu B v roku 2026 vyčlenené prostriedky, ktorých výšku oznámi príslušnej organizácii SAV formou rozpisu pridelenia finančných prostriedkov z rozpočtu SAV za týchto podmienok:

A. Organizácia SAV:

1. sa zaväzuje vytvárať podmienky na podporu realizácie úlohy MVTs podľa požiadaviek zodpovedného zamestnanca,
2. čerpá finančné prostriedky v súlade s platnou legislatívou a internými predpismi organizácie SAV,
2. obdrží finančné prostriedky z rozpočtovej kapitoly SAV formou úpravy rozpočtu organizácie SAV,
3. je povinná pri čerpaní dodržať členenie podľa ekonomickej klasifikácie pridelených prostriedkov:

BEŽNÉ VÝDAVKY:
630 - Tovary a ďalšie služby spolu z toho:
631 – Cestovné výdavky
632 – Energia, voda a komunikácie (max. 20 % z pridelených finančných prostriedkov)
633 – Materiál a dodávky
637 – Ostatné tovary a služby

4. môže časť pridelených prostriedkov, najviac však **do výšky 20%** z celkovej pridelenej sumy, použiť **na pokrytie prevádzkových nákladov organizácie SAV**,
5. môže čerpať finančné prostriedky na pokračujúci projekt MVTs typu B v zmysle ustanovenia § 8 ods. 5 zákona 523/2004 Z. z. v platnom znení **do 31. marca budúceho roka**, avšak **maximálne do výšky 25% z celkovej pridelenej sumy**, s výnimkou bežných výdavkov určených na úhradu dohôd vykonávaných mimo pracovného pomeru a odvodov z nich. Možnosť čerpať prostriedky do 31.marca budúceho roka sa nevzťahuje na projekty, ktorým riešenie končí do 31.decembra daného roka.

B. Zamestnanec organizácie SAV zodpovedný za realizáciu úlohy MVTs:

1. zodpovedá za hospodárne využitie pridelených finančných prostriedkov,
2. pošle informáciu o nevyčerpaných prostriedkoch v danom roku podpredsedníčke SAV pre zahraničné vzťahy a vedúcemu Odboru správy kapitoly štátneho rozpočtu Úradu SAV formou žiadosti podpísanej štatutárom organizácie SAV, **najneskôr do 15. novembra daného roka**,
3. predloží ročné vyúčtovanie prostredníctvom intranetového formulára - *Čerpanie finančných prostriedkov na podporu projektov MVTs typu B* online formou cez Intranet SAV. Bližšie inštrukcie aj s manuálom budú zaslané Odborom medzinárodnej spolupráce (OMS) Úradu SAV koncom príslušného roka.

C. Všeobecné ustanovenia

Poskytovaný objem prostriedkov zo štátneho rozpočtu môže byť v priebehu roka upravený v závislosti od regulácie výdavkov určenej Ministerstvom financií SR,

Ak sa v priebehu roka vyskytnú závažné okolnosti v súvislosti s nespĺnením podmienok pridelenia finančných prostriedkov na účely podpory organizácie SAV pri riešení projektov MVTs typu B, má podpredsedníčka SAV pre zahraničné vzťahy (PZV SAV) právo prijať adekvátne opatrenia vrátane vrátenia poskytnutých prostriedkov.

Kontaktná osoba:

Ing. Katarína Bibová, odborná referentka OMS, katarina.bibova@urad.sav.sk, 02/57510136.

Mgr. Zuzana Panczová, PhD., v. r.
podpredsedníčka SAV pre zahraničné vzťahy

