**Príloha MVTS B**

**k Žiadosti o finančnú podporu projektu MVTS z rozpočtových prostriedkov SAV**

**A – údaje o projekte**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Spoluriešiteľské inštitúcie doma i v zahraničí (názov, mesto, štát; v prípade vyššieho počtu ako 10 uveďte len 10 najvýznamnejších) | Celkový počet spoluriešiteľských inštitúcií:   1. Možnosť pridať poradové číslo s partnerom | |
| 1. Uskutočnilo sa výberové konanie u zahraničnej inštitúcie? | áno/nie |  |
| Kto ho organizoval |  |
| Termín konania |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Stručná charakteristika a ciele projektu | | Charakteristika a ciele celého projektu (konzorcia): | | | | | | | |
| Charakteristika a ciele vášho podielu v projekte: | | | | | | | |
| 1. **Oznámenie zahraničnej inštitúcie o pridelení projektu (kontrakt)**   Súčasťou predkladanej žiadosti o finančnú podporu projektu MVTS z rozpočtových prostriedkov SAV má byť aj hodnoverný písomný doklad o schválení projektu v zahraničí. Dokument musí explicitne obsahovať názov projektu, názov organizácie SAV, resp. meno zodpovedného riešiteľa z organizácie SAV a údaje o pridelených finančných prostriedkoch. Uveďte druh dokumentu, ktorý tvorí prílohu k žiadosti (napr. časť grantovej zmluvy alebo odkaz na zverejnenú uzavretú zmluvu, doklad o pridelenej výške zahraničnej podpory Organizácii SAV). V prípade COST projektov postačia na zdokladovanie projektu zverejnené informácie na stránke <https://www.cost.eu/> formou odkazu na stránku **a uvedenie úrovne členstva**  **v COST projekte**: člen Main Contacts a Leaderships COST projektu (Action Chair, Action Vice-Chair, Science Communication Coordinator, Grant Awarding Coordinator, WG Leader, COST Staff a pod.), člen Additional roles (WG co-leader, Training&Education Co-Coordinator, ITC CG Coordinator, STSM Coordinator a pod.), člen riadiaceho výboru (MC) a člen Working group (WG membership). V prípade, že úroveň členstva v COST projekte nie je zverejnená na stránke [www.cost.eu](http://www.cost.eu), je potrebné priložiť k žiadosti doklad o členstve. | | | | | | | | | |
| 1. Doplňujúce poznámky k údajom o projekte, prípadné **zdôvodnenie výnimočného prípadu podľa bodu 5 c), aby Komisia SAV pre MVTS prehodnotila výšku násobku koeficientu *n* v závislosti od výšky získaných finančných prostriedkov zo zahraničia.** | | | |  | | | | | |
| 1. Údaje o štruktúre členenia schválených finančných prostriedkov z Európskej komisie | | **V prípade projektov Horizont 2020 a Horizont Európa uveďte nasledujúce údaje** | | | | | | |
| 1. Názov špecifického programu, v rámci ktorého bol projekt podaný a schválený EK | | |  | | | |
| 1. Názov podprogramu špecifického programu, v rámci ktorého bol projekt podaný a schválený | | |  | | | |
| 1. Typ finančnej schémy projektu (funding scheme) | | |  | | | |
|
| **Rozpis schválených nákladov projektu pre organizáciu SAV ako partnera (beneficiary) v projekte** | | | | | | |
|  | **Položka** | | | **Náklady (€)** | | |
| **A** | **Celkové náklady** (total costs) projektu pre organizáciu SAV | | |  | | |
|  | z toho | | | | | |
| **B** | **priame náklady** (direct costs) | | |  | | |
|  | z toho | | | | | |
| B1 | - osobné náklady (personal costs) | | |  | | |
| B2 | - investičné náklady (capital costs) | | |  | | |
| B3 | - náklady koordinácie (coordination costs) | | |  | | |
| B4 | - náklady riadenia (management costs) | | |  | | |
| B5 | - cestovné náklady (travel costs) | | |  | | |
| B6 | - iné priame náklady (other direct costs) | | |  | | |
| **C** | **nepriame náklady** (indirect costs) | | |  | | |
| 7. | **V prípade ostatných projektov MVTS (iných ako Horizont 2020 a Horizont Európa) uveďte skladbu nákladov projektu tak**,  a) ako to schválila zahraničná inštitúcia (resp. ako je to uvedené v kontrakte), alebo  b) ak takýto rozpis nie je určený, uveďte váš plán skladby nákladov | | | | | | | |
| Uveďte, či ste uplatnili a) alebo b): | | | | | | |  |
| **Položka (účel)** | | | | | | **Náklady (€)** | |
| **Celkové náklady** (total costs) projektu pre vašu organizáciu | | | | | |  | |
| z toho (dopíšte názov položky/účelu) | | | | | | | |
| **-** | | | | | |  | |
| - | | | | | |  | |
| - | | | | | |  | |
|  | | | | | | | |

**B – prehľad plánu a priebehu finančnej podpory projektu (vlastnej časti riešenej v organizácii SAV) z rozpočtu SAV po celú dobu riešenia**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Celkové náklady na riešenie projektu na celú dobu riešenia | Objem finančných prostriedkov schválených zahraničnou inštitúciou pre vašu organizáciu účastníka projektu ako člena konzorcia | | | |  | |
| Objem finančných prostriedkov  požadovaných z rozpočtu SAV (€) | | | |  | |
| 1. Náklady na riešenie projektu v rámci vašej organizácie v jednotlivých rokoch riešenia | Rok | | Plán čerpania finančných prostriedkov od zahraničnej inštitúcie (€) | Požadované bežné prostriedky z  rozpočtu SAV (€) | | |
| 2024 | |  |  | | |
| 2025 | |  |  | | |
| 2026 | |  |  | | |
| 2027 | |  |  | | |
| 2028 | |  |  | | |
|  | |  |  | | |
| 1. Riešiteľské kapacity v organizácii SAV | Riešiteľský kolektív projektu v organizácii SAV | | | | | |
| Meno a priezvisko, tituly | | | | |  |
| Pracovníci | | | | | |
|  | | | | |  |
|
|
|  | |  | | | | |

**Pokyny pre vyplnenie formulára**

**„Formulár MVTS B: Žiadosť o finančnú podporu projektu MVTS z rozpočtových prostriedkov SAV“**

Konkrétne poznámky/vysvetlivky sú uvedené len k niektorým položkám formulára.

**Položka / Poznámka**

**Druh projektu/názov programu**

V zátvorke sú uvedené príklady v posledných rokoch sa vyskytujúcich druhov/programov medzinárodných projektov, na podporu ktorých boli pridelené finančné prostriedky z rozpočtu SAV.

Zaradenie ďalších druhov/programov do podporného financovania projektov z rozpočtu SAV je možné po posúdení a schválení Komisiou SAV pre MVTS – posudzuje sa význam daného programu z hľadiska aktivít medzinárodnej spolupráce SAV.

**Doba riešenia projektu od-do**

Uvádzajte dátum začiatku a ukončenia **účasti Vašej organizácie** v projekte.

Pozor, dátum nemusí byť totožný so začiatkom a ukončením doby celého projektu (konzorcia).

**Objem finančných prostriedkov požadovaných na podporu projektu z rozpočtu SAV**

Pri určení výšky požadovaných finančných prostriedkov z rozpočtu SAV na podporu projektu MVTS vychádzajte z ustanovení **bodu 5** (Kritériá pre udeľovanie finančných prostriedkov MVTS) „Zásad prideľovania finančných prostriedkov SAV na podporu projektov medzinárodnej vedecko-technickej spolupráce (MVTS) na príslušný rok“. Maximálne si možno nárokovať sumu, ktorá je v súlade s limitami uvedenými v jednotlivých kategóriách druhov projektov MVTS. Výška požadovanej sumy má byť stanovená na základe racionálneho a seriózneho odhadu zdôvodnenej potreby požadovanej sumy a môže byť aj nižšia ako limitná.

Finančné prostriedky na podporu projektov MVTS sa prideľujú v rámci tých kalendárnych rokov, v ktorých má organizácia účasť v projekte. Ak doba účasti v projekte je v danom roku kratšia ako dĺžka kompletného kalendárneho roka (12 mesiacov), prideľuje sa podpora len na alikvotnú časť roka.

Požadovaná suma na podporu projektu na celé obdobie účasti v projekte sa rovná súčtu požadovaných súm na jednotlivé roky účasti v projekte.

V prípade otázok kontaktujte OMS Úradu SAV:

Ing. Katarína Bibová, [bibova@up.upsav.sk](mailto:bibova@up.upsav.sk) , tel.: +421 2 575 10 136.