

## Schvaľovací proces zahraničných pracovných ciest

- A. Zahraničné pracovné cesty členov Predsedníctva SAV a zamestnancov Úradu SAV, ktoré s ú v i s i a s činnosťou Slovenskej akadémie vied sa riadia podľa pravidiel uvedených v prílohe
- A. Schvaľovací proces zahraničných pracovných ciest (ZPC), v tomto členení:
- A.1 zahraničné pracovné cesty predsedu SAV – krátkodobé/dlhodobé ZPC
  - A.2 zahraničné pracovné cesty podpredsedu SAV pre zahraničné styky – krátkodobé/dlhodobé ZPC
  - A.3 zahraničné pracovné cesty ostatných členov Predsedníctva SAV – krátkodobé/dlhodobé ZPC
  - A.4 zahraničné pracovné cesty zamestnancov Úradu SAV (okrem vodičov Úradu SAV)
  - A.5 zahraničné pracovné cesty vodičov služobných motorových vozidiel Úradu SAV
- B. Zahraničné pracovné cesty členov Predsedníctva SAV, ktoré n e s ú v i s i a s výkonom funkcie v Predsedníctve SAV, ale s ich činnosťou v jednotlivých organizáciách SAV (tzv. ústavné cesty), Predsedníctvo SAV neschvaľuje. Účastník zahraničnej pracovnej cesty je povinný vopred písomne oznámiť svoju neprítomnosť predsedovi SAV.
- C. Zahraničné pracovné cesty, na ktoré sú členovia Predsedníctva SAV vysielaní niektorým z ústredných orgánov štátnej správy, zabezpečuje príslušný orgán štátnej správy v plnom rozsahu alebo čiastočne v spolupráci s Odborom medzinárodnej spolupráce. Pri schvaľovaní takýchto zahraničných pracovných ciest členov Predsedníctva SAV sa postupuje podľa bodov A1 až A3.
- D. Zamestnanci Úradu SAV sú vysielaní len na zahraničné pracovné cesty, ktoré s ú v i s i a s činnosťou Slovenskej akadémie vied a sú vopred odsúhlasené priamym nadriadeným pracovníkom, ktorý v plnom rozsahu zodpovedá za vecné plnenie úloh zamestnanca vyslaného na zahraničnú pracovnú cestu. Návrh a správa zo ZPC sa predkladajú na schválenie podpredsedovi SAV pre zahraničné styky až keď má zamestnanec písomný súhlas priameho nadriadeného pracovníka. Správa zo zahraničnej pracovnej cesty musí obsahovať aj podrobné informácie o prínose ZPC pre SAV.
- E. Zahraničné cesty pracovníkov z organizácií SAV (mimo Úrad SAV), ktorí boli poverení Predsedníctvom SAV na pracovné úkony, ktoré s ú v i s i a s činnosťou Slovenskej akadémie vied, schvaľuje podpredseda SAV pre zahraničné styky alebo Predsedníctvo SAV podľa ustanovení článku 4. *Zásad pridelovania finančných príspevkov členom národných komitétov a zásady refundácie zahraničných ciest zástupcom SAV v medzinárodných organizáciách financovaných z rozpočtu SAV*. Po ukončení cesty predkladá príslušná organizácia SAV žiadosť o refundáciu cestovných náhrad na Odbor medzinárodnej spolupráce.

Právne úkony, ktoré sa týkajú zahraničných pracovných ciest a nárokov na cestovné náhrady sú vymedzené v Zákone č. 283/2002 Z. z., o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov, legislatívny rámec dopĺňajú opatrenia Ministerstva financií SR a Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR: Cestovné náhrady - MPSVR SR (gov.sk). Dodržiavanie vyššie uvedených všeobecne záväzných právnych noriem, Rokovacieho poriadku Predsedníctva Slovenskej akadémie vied a ďalších interných smerníc vyžaduje, aby návrhy na schválenie ZPC boli predkladané s dostatočným časovým predstihom.

Tento dokument bol schválený uznesením Predsedníctva SAV č.1067.C zo dňa 14. novembra 2024. Dokument nadobúda platnosť dňom podpisu predsedu SAV a účinnosť od 26. 11. 2024. Zrušuje sa dokument Schvaľovací proces zahraničných pracovných ciest zo dňa 8. 9. 2022, ktorý je účinný do 25. 11. 2024.

Bratislava 22. novembra 2024

Prof. RNDr. Pavol Sajgalík, DrSc.  
predseda SAV



## A. Schvaľovací proces zahraničných pracovných ciest členov Predsedníctva SAV a zamestnancov Úradu SAV, ktoré súvisia s činnosťou Slovenskej akadémie vied

Schvaľovací proces	NÁVRH na schválenie ZPC		CESTOVNÝ PRÍKAZ	ZÁLOHA A VYÚČTOVANIE	SPRÁVA zo ZPC	
	krátkodobá ZPC	dlhodobá ZPC			krátkodobá ZPC	dlhodobá ZPC
A.1 Schvaľovanie ZPC PREDSEDA SAV	do 6 kalendárnych dní (vrátane)	od 7 kalendárnych dní	Po schválení návrhu na ZPC CESTOVNÝ PRÍKAZ - pripravuje OMS - podpisuje podpredseda SAV pre ZS	ZÁLOHU A VYÚČTOVANIE ZPC - pripravuje sekretariát PZS a FINO - schvaľuje podpredseda SAV pre ZS  Doklady na vyúčtovanie ZPC predkladá Referát asistenta predsedu SAV	SPRÁVU zo ZPC pripravuje predseda SAV	od 7 kalendárnych dní
A.2 Schvaľovanie ZPC PODPREDEDA SAV PRE ZAHRAŇIČNÉ STYKY	NÁVRH na schválenie ZPC pripravuje Referát asistenta predsedu SAV	od 7 kalendárnych dní	Po schválení návrhu na ZPC CESTOVNÝ PRÍKAZ - pripravuje OMS - podpisuje podpredseda SAV	ZÁLOHU A VYÚČTOVANIE ZPC - pripravuje sekretariát PZS a FINO - schvaľuje predseda SAV  Doklady na vyúčtovanie ZPC predkladá podpredseda SAV pre ZS	SPRÁVU zo ZPC pripravuje podpredseda SAV	SPRÁVU z dlhodobej ZPC schvaľuje Predsedníctvo SAV
A.3 Schvaľovanie ZPC OSTATNÍ ČLENOVIA PREDSEDNÍCTVA SAV	NÁVRH na schválenie ZPC pripravuje Odbor medzinárodnej spolupráce	od 7 kalendárnych dní	Po schválení návrhu na ZPC CESTOVNÝ PRÍKAZ - pripravuje OMS - podpisuje podpredseda SAV pre ZS	ZÁLOHU A VYÚČTOVANIE ZPC - pripravuje sekretariát PZS a FINO - schvaľuje podpredseda SAV pre ZS  Doklady na vyúčtovanie ZPC predkladá člen P SAV/jeho sekretariát	SPRÁVU zo ZPC pripravuje podpredseda SAV pre ZS	SPRÁVU z dlhodobej ZPC schvaľuje Predsedníctvo SAV
A.4 Schvaľovanie ZPC ZAMESTNANCI ÚRADU SAV	NÁVRH na schválenie ZPC pripravuje príslušný sekretariát člena Predsedníctva SAV	od 7 kalendárnych dní	Po schválení návrhu na ZPC CESTOVNÝ PRÍKAZ - pripravuje OMS - podpisuje podpredseda SAV pre ZS	ZÁLOHU A VYÚČTOVANIE ZPC - pripravuje sekretariát PZS a FINO - schvaľuje podpredseda SAV pre ZS  Doklady na vyúčtovanie ZPC predkladá zamestnanec Úradu SAV	SPRÁVU zo ZPC pripravuje člen Predsedníctva SAV	SPRÁVU z dlhodobej ZPC schvaľuje Predsedníctvo SAV
A.5 Schvaľovanie ZPC VODIČI ÚRADU SAV	ŽIADANKU na prepravu na ZPC pripravuje príslušný sekretariát schvaľuje vedúci Úradu SAV	od 7 kalendárnych dní	Po schválení návrhu na ZPC CESTOVNÝ PRÍKAZ - pripravuje OMS - podpisuje podpredseda SAV pre ZS	ZÁLOHU A VYÚČTOVANIE ZPC - pripravuje sekretariát PZS a FINO - schvaľuje podpredseda SAV pre ZS  Doklady na vyúčtovanie ZPC predkladá vodič motorového vozidla	SPRÁVU zo ZPC pripravuje zamestnanec Úradu SAV - odsúhlasuje a podpisuje priamy nadriadený zamestnanca - schvaľuje podpredseda SAV pre ZS alebo vedúci Úradu SAV	SPRÁVU zo ZPC pripravuje vedúci Úradu SAV - pripravuje vedúci Referátu dopravy Úradu SAV - schvaľuje podpredseda SAV pre ZS alebo vedúci Úradu SAV

Poznámka:

Poznámka: Počas neprítomnosti podpredsedu SAV pre zahraničné styky na pracovisku, preberajú kompetencie v oblasti zahraničných pracovných ciest zástupcovia PZS alebo vedúci Úradu SAV.

Legenda:

OMS Odbor medzinárodnej spolupráce  
FINO Finančný odbor  
ZPC zahraničná pracovná cesta  
ZS zahraničné styky  
PZS podpredseda SAV pre zahraničné styky