

Zásady pridelovania finančných prostriedkov SAV na podporu projektov medzinárodnej vedecko-technickej spolupráce (MVTs) na rok 2025

Cieľom zásad je stabilizovať podporu konkurencieschopnosti a excelentnosti medzinárodnej spolupráce organizácií SAV a prispieť z rozpočtu SAV na hradenie nákladov pri riešení projektu (**projekty typu A**) alebo na krytie nákladov, ktoré boli preukázateľne vyvolané riešením projektu, a ktoré nie je možné uhradiť z prostriedkov získaných zo zahraničných zdrojov alebo zo zdrojov APVV (**projekty typu B**). Predsedníctvo SAV pri rozpise rozpočtu na rok 2025 vyčlení na podporu projektov medzinárodnej vedeckej spolupráce čiastku, z ktorej sa poskytujú finančné prostriedky na dva typy projektov:

- A) Projekty medzinárodnej spolupráce (**projekty typu A**), ktorých realizácia vyžaduje hradenie nákladov z rozpočtu SAV na základe schválených uznesení Predsedníctva SAV v rámci programov spoločných výskumných projektov Slovenskej akadémie vied (JRP), programov ERA-NET, európskych partnerstiev a EIG. Podávanie projektov sa uskutočňuje v súlade s pravidlami výziev publikovaných na webovej stránke SAV/OMS (<https://oms.sav.sk/aktuality/otvorene-vyzvy/>). Rozhodnutie o financovaní každého jednotlivého projektu schvaľuje Predsedníctvo SAV podľa *Pravidiel pre schvaľovanie výskumných projektov medzinárodnej vedecko-technickej spolupráce financovaných zo zdrojov SAV* a financovanie projektov sa riadi *Finančnými pravidlami na udeľovanie grantov SAV na medzinárodné výskumné projekty*, sú prístupné na stránke OMS: <https://oms.sav.sk/dokumenty/dokumenty-referatu-medzinarodnych-projektov/>. Na krytie nevyhnutných nákladov spojených s prípravou výziev, hodnotením a manažmentom projektov sa pre Odbor medzinárodnej spolupráce Úradu SAV vyčleňujú finančné prostriedky vo výške maximálne 4% z bežných prostriedkov pridelených na projekty typu A v danom roku.
- B) Výskumné projekty medzinárodných programov (**projekty typu B**), ktoré dostávajú finančné prostriedky zo zahraničia a neprechádzajú domácou evaluáciou. O pridelení týchto prostriedkov rozhoduje Predsedníctvo SAV na základe návrhu Komisie SAV pre MVTs. Postupuje sa pritom nasledovne:
1. Riešitelia sa uchádzajú o pridelenie finančných prostriedkov na projekty MVTs prostredníctvom online modulu prístupného cez intranet. Na podanie a schválenie žiadostí na podporu projektov MVTs typu B je potrebné prihlásiť sa do intranetu, kliknúť na intranetové práva, štandardné práva - **Žiadosť o finančnú podporu projektu MVTs B**. Súčasťou žiadosti je aj **povinná príloha (Príloha MVTs B)** a možnosť pripojiť aj nepovinnú prílohu. Pre riaditeľov/riaditeľky bolo v intranete vytvorené právo schvaľovať žiadosti na podporu projektov MVTs typu B. Tento proces schvaľovania nahrádza pôvodný súhlas riaditeľa na žiadosti vo fyzickej podobe.
 2. Projekty MVTs budú zo strany SAV podporované počas celej doby riešenia vyjadrenej počtom rokov a pridelené finančné prostriedky budú rozpísané adresne na projekt.
 3. Finančné prostriedky sa v r. 2025 pridelujú v troch etapách:
 - a) v prvej etape **na februárovom zasadnutí Predsedníctva SAV** predloží Komisia SAV pre MVTs návrh na schválenie podpory projektom typu B, ide o projekty MVTs 4a), 4b) a 4c) schválené v roku 2024 a plynulo pokračujúce bez zmien v roku 2025,
 - b) uzávierka podávania žiadostí (projektov MVTs 4a), 4b) a 4c)) v druhej etape je **14. marca 2025**,
 - c) uzávierka podávania žiadostí (projektov MVTs 4a), b) a c)) v tretej etape je **15. augusta 2025**.**Prostriedky budú v jednotlivých etapách pridelené po schválení Predsedníctvom SAV.**
 4. Projekty MVTs, ktorých podporné financovanie navrhuje Komisia SAV pre MVTs, sa rozdelia podľa priorit vednej politiky SAV na:
 - a) projekty programu Horizont 2020, Horizont Európa
 - b) projekty COST,
 - c) ostatné multilaterálne projekty MVTs (ERDF vrátane Interreg, ETC/BD EÚ, CULTURE, Socrates, Leonardo, GDRE, EUREKA, UNESCO, NATO, IAEA, IEA, NSF, NIH, IVF, Erasmus +, LIFE, IUCN (Nature Networks), EaSI, EURATOM, EDF Research Actions, Budget-based I3 Action grant European Innovation Council and SMEs Executive Agency (EISMEA), EEA and Norway Grants Fund for Youth Employment, EaSI (Employment and Social Innovations), Global Biodiversity Information Facility (GBIF), Capacity Enhancement Support Programme (CESP), ESF (European Social Fund), ESA PECS, CEDEFOP, ANSO, Research Fund for Coal and Steel (RFCS) -European Research Executive Agency (REA), atď.).

5. Kritériá pre udeľovanie finančných prostriedkov projektom MVTs, ktorých podporné dofinancovanie navrhuje Komisia SAV pre MVTs:
- a) pre projekty Horizont 2020 a Horizont Európa predstavuje výška podporných prostriedkov:
 - i. maximálne **4,0 x n €** ak ide o projekty ERC, pri ktorých je zamestnanec organizácie SAV riešiteľom projektu,
 - ii. maximálne **3,0 x n €**, ak ide o projekty ERC, pri ktorých je organizácia hostiteľskou organizáciou riešiteľa projektu, ktorý nie je v čase podania projektu zamestnancom organizácie SAV,
 - iii. maximálne **3,0 x n €**, ak ide o projekty typu RIA alebo IA** a organizácia je koordinátorom projektu,
 - iv. maximálne **2,0 x n €**, ak ide o projekty typu RIA alebo IA a organizácia je partnerom projektu,
 - v. maximálne **1,4 x n €**, ak ide o projekty MSCA, pri ktorých je zamestnanec organizácie SAV riešiteľom projektu,
 - vi. maximálne **1,2 x n €**, ak ide o projekty MSCA, pri ktorých je organizácia hostiteľskou organizáciou riešiteľa projektu, ktorý nie je v čase podania projektu zamestnancom organizácie SAV,
 - vii. maximálne **1,4 x n €**, ak ide o projekty ostatných typov (CSA, PRI, SME, FTI) a organizácia je koordinátorom projektu,
 - viii. maximálne **1,2 x n €**, ak ide o projekty ostatných typov (CSA, PRI, SME, FTI) a organizácia je partnerom projektu,
 - b) pre projekty COST predstavuje výška podporných prostriedkov:
 - i. maximálne **2 x n €**, ak ide o člena **Main Contacts a Leaderships** (Action Chair, Action Vice-Chair, Science Communication Coordinator, Grant Awarding Coordinator, WG Leader, COST Staff a pod.),
 - ii. maximálne **1,2 x n €**, ak ide o člena **Additional roles** (WG co-leader, Training&Education Co-Coordinator, ITC CG Coordinator, STSM Coordinator a pod.),
 - iii. maximálne **0,6 x n €**, ak ide o člena riadiaceho výboru (Management Committee -MC Member) alebo pracovnej skupiny (WG membership),

v závislosti na dĺžke trvania projektu v danom roku na základe dokladu o schválení projektu zahraničnou grantovou agentúrou s uvedením dĺžky trvania projektu, alebo zverejnených informácií na stránke <https://www.cost.eu/>. **Pre projekty COST nevzniká automatický nárok na dodatočné financovanie nad rámec výšky podpory uvedenej v bode 5.b), o prípadnom dodatočnom financovaní rozhodne Komisia MVTs v tretej etape pridelenia podpory (bod 3.c).** Jeden žiadateľ v rámci jednej organizácie SAV môže požiadať o finančnú podporu **na maximálne 1 projekt COST**. V jednom projekte COST môže požiadať o finančnú podporu **maximálne jeden žiadateľ v rámci jednej organizácie SAV**.
 - c) pre ostatné multilaterálne projekty MVTs sa finančná podpora pridelená podľa výšky disponibilných prostriedkov v rámci druhej etapy, pričom predstavuje **maximálne n €** v závislosti na dĺžke trvania projektu v danom roku na základe dokladu o schválení projektu zahraničnou grantovou agentúrou s uvedením dĺžky trvania projektu, pričom vo výnimočných prípadoch Komisia SAV pre MVTs prehodnotí výšku násobku koeficientu **n** v závislosti od výšky získaných finančných prostriedkov zo zahraničia (v prípade **zmluvných výskumných projektov**, je podmienkou pridelenia podpory vo výške **maximálne n €** uskutočnené riadne výberové konanie, uvedené v povinnej prílohe *Žiadosti o finančnú podporu projektu MVTs B (časť 2)*),
 - d) v prípade nových, resp. novoregistrovaných projektov MVTs, na ktoré sa podávajú žiadosti o podporu prvýkrát v roku 2025, ale účasť organizácie SAV v projekte sa začala v roku 2024 (alebo skôr), môže organizácia požiadať o jednorazové navýšenie podpory na rok 2025 o maximálne 50%,
 - e) v prípade nových projektov Horizont Európa, u ktorých sa začína doba riešenia projektu podľa dokladu o negociačných rokovaníach v Európskej komisii v prvom štvrtroku 2025 a ešte nie je k dispozícii podpísaný kontrakt (Grant Agreement) projektu, riešiteľ z SAV môže predložiť žiadosť o **podmienečné schválenie** pridelenia finančných prostriedkov na podporu daného

projektu v rámci 2. etapy 2025 (do 14. marca 2025). Schválená finančná podpora sa žiadateľovi (organizácii SAV) pridelí až po predložení kópie kontraktu.

Výška podpory sa u všetkých typov projektov prepočítava počtom mesiacov, v ktorých prebieha riešenie projektu.

* O výške koeficientu n rozhoduje Predsedníctvo SAV

** Typy projektov (akcií) v programe Horizont 2020 a Horizont Európa: ERC – ERC Grants, RIA – Research & Innovation Action, CSA – Coordination & Support Action, IA – Innovation Actions, MSCA – Marie Skłodowska-Curie Action

Príloha MVTB B

Príloha MVTs B

k Žiadosti o finančnú podporu projektu MVTs z rozpočtových prostriedkov SAV

A – údaje o projekte

1. Spoluriešiteľské inštitúcie doma i v zahraničí (názov, mesto, štát; v prípade vyššieho počtu ako 10 uveďte len 10 najvýznamnejších)	Celkový počet spoluriešiteľských inštitúcií:	
	1. Možnosť pridať poradové číslo s partnerom 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10.	
2. Uskutočnilo sa výberové konanie u zahraničnej inštitúcie?	áno/nie	
	Kto ho organizoval	
	Termín konania	

3. Stručná charakteristika a ciele projektu	<u>Charakteristika a ciele celého projektu (konzorcia):</u>
	<u>Charakteristika a ciele vášho podielu v projekte:</u>

4. Oznámenie zahraničnej inštitúcie o pridelení projektu (kontrakt) Súčasťou predkladanej žiadosti o finančnú podporu projektu MVTs z rozpočtových prostriedkov SAV má byť aj hodnoverný písomný doklad o schválení projektu v zahraničí. Dokument musí explicitne obsahovať názov projektu, názov organizácie SAV, resp. meno zodpovedného riešiteľa z organizácie SAV a údaje o pridelených finančných prostriedkoch. Uveďte druh dokumentu, ktorý tvorí prílohu k žiadosti (napr. časť grantovej zmluvy alebo odkaz na zverejnenú uzavretú zmluvu, doklad o pridelení výšky zahraničnej podpory Organizácii SAV). V prípade COST projektov postačia na zdokladovanie projektu zverejnené informácie na stránke https://www.cost.eu/ formou odkazu na stránku a uvedenie úrovne členstva v COST projekte: člen Main Contacts a Leaderships COST projektu (Action Chair, Action Vice-Chair, Science Communication Coordinator, Grant Awarding Coordinator, WG Leader, COST Staff a pod.), člen Additional roles (WG co-leader, Training&Education Co-Coordinator, ITC CG Coordinator, STSM Coordinator a pod.), člen riadiaceho výboru (MC) a člen Working group (WG membership). V prípade, že úroveň členstva v COST projekte nie je zverejnená na stránke www.cost.eu , je potrebné priložiť k žiadosti doklad o členstve.																																									
5. Doplnujúce poznámky k údajom o projekte, prípadné zdôvodnenie výnimočného prípadu podľa bodu 5 c), aby Komisia SAV pre MVTs prehodnotila výšku násobku koeficientu n v závislosti od výšky získaných finančných prostriedkov zo zahraničia.																																									
6. Údaje o štruktúre členenia schválených finančných prostriedkov z Európskej komisie	V prípade projektov Horizont 2020 a Horizont Európa uveďte nasledujúce údaje <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%; padding: 5px;">a) Názov špecifického programu, v rámci ktorého bol projekt podaný a schválený EK</td> <td style="width: 40%; height: 30px;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">b) Názov podprogramu špecifického programu, v rámci ktorého bol projekt podaný a schválený</td> <td style="height: 30px;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">c) Typ finančnej schémy projektu (funding scheme)</td> <td style="height: 30px;"></td> </tr> </table>		a) Názov špecifického programu, v rámci ktorého bol projekt podaný a schválený EK		b) Názov podprogramu špecifického programu, v rámci ktorého bol projekt podaný a schválený		c) Typ finančnej schémy projektu (funding scheme)																																		
a) Názov špecifického programu, v rámci ktorého bol projekt podaný a schválený EK																																									
b) Názov podprogramu špecifického programu, v rámci ktorého bol projekt podaný a schválený																																									
c) Typ finančnej schémy projektu (funding scheme)																																									
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="3" style="padding: 5px;">Rozpis schválených nákladov projektu pre organizáciu SAV ako partnera (beneficiary) v projekte</th> </tr> <tr> <th style="width: 5%;"></th> <th style="width: 75%;">Položka</th> <th style="width: 20%;">Náklady (€)</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">A</td> <td>Celkové náklady (total costs) projektu pre organizáciu SAV</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>z toho</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">B</td> <td>priame náklady (direct costs)</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>z toho</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">B1</td> <td>- osobné náklady (personal costs)</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">B2</td> <td>- investičné náklady (capital costs)</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">B3</td> <td>- náklady koordinácie (coordination costs)</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">B4</td> <td>- náklady riadenia (management costs)</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">B5</td> <td>- cestovné náklady (travel costs)</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">B6</td> <td>- iné priame náklady (other direct costs)</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">C</td> <td>nepriame náklady (indirect costs)</td> <td></td> </tr> </table>			Rozpis schválených nákladov projektu pre organizáciu SAV ako partnera (beneficiary) v projekte				Položka	Náklady (€)	A	Celkové náklady (total costs) projektu pre organizáciu SAV			z toho		B	priame náklady (direct costs)			z toho		B1	- osobné náklady (personal costs)		B2	- investičné náklady (capital costs)		B3	- náklady koordinácie (coordination costs)		B4	- náklady riadenia (management costs)		B5	- cestovné náklady (travel costs)		B6	- iné priame náklady (other direct costs)		C	nepriame náklady (indirect costs)	
Rozpis schválených nákladov projektu pre organizáciu SAV ako partnera (beneficiary) v projekte																																									
	Položka	Náklady (€)																																							
A	Celkové náklady (total costs) projektu pre organizáciu SAV																																								
	z toho																																								
B	priame náklady (direct costs)																																								
	z toho																																								
B1	- osobné náklady (personal costs)																																								
B2	- investičné náklady (capital costs)																																								
B3	- náklady koordinácie (coordination costs)																																								
B4	- náklady riadenia (management costs)																																								
B5	- cestovné náklady (travel costs)																																								
B6	- iné priame náklady (other direct costs)																																								
C	nepriame náklady (indirect costs)																																								
7.	V prípade ostatných projektov MVTs (iných ako Horizont 2020 a Horizont Európa) uveďte skladbu nákladov projektu tak, a) ako to schválila zahraničná inštitúcia (resp. ako je to uvedené v kontrakte), alebo b) ak takýto rozpis nie je určený, uveďte váš plán skladby nákladov Uveďte, či ste uplatnili a) alebo b):																																								

	Položka (účel)	Náklady (€)
	Celkové náklady (total costs) projektu pre vašu organizáciu	
	z toho (dopíšte názov položky/účelu)	
	-	
	-	
	-	

B – prehľad plánu a priebehu finančnej podpory projektu (vlastnej časti riešenej v organizácii SAV) z rozpočtu SAV po celú dobu riešenia

1. Celkové náklady na riešenie projektu na celú dobu riešenia	Objem finančných prostriedkov schválených zahraničnou inštitúciou pre vašu organizáciu účastníka projektu ako člena konzorcia		
	Objem finančných prostriedkov požadovaných z rozpočtu SAV (€)		
2. Náklady na riešenie projektu v rámci vašej organizácie v jednotlivých rokoch riešenia	Rok	Plán čerpania finančných prostriedkov od zahraničnej inštitúcie (€)	Požadované bežné prostriedky z rozpočtu SAV (€)
	2024		
	2025		
	2026		
	2027		
	2028		
3. Riešiteľské kapacity v organizácii SAV	Riešiteľský kolektív projektu v organizácii SAV		
	Meno a priezvisko, tituly		
	Pracovníci		

Pokyny pre vyplnenie formulára

„Formulár MVTs B: Žiadosť o finančnú podporu projektu MVTs z rozpočtových prostriedkov SAV“

Konkrétne poznámky/vysvetlivky sú uvedené len k niektorým položkám formulára.

Položka / Poznámka

Druh projektu/názov programu

V zátvorke sú uvedené príklady v posledných rokoch sa vyskytujúcich druhov/programov medzinárodných projektov, na podporu ktorých boli pridelené finančné prostriedky z rozpočtu SAV.

Zaradenie ďalších druhov/programov do podporného financovania projektov z rozpočtu SAV je možné po posúdení a schválení Komisiou SAV pre MVTs – posudzuje sa význam daného programu z hľadiska aktivít medzinárodnej spolupráce SAV.

Doba riešenia projektu od-do

Uvádajte dátum začiatku a ukončenia **účasti Vašej organizácie** v projekte.

Pozor, dátum nemusí byť totožný so začiatkom a ukončením doby celého projektu (konzorcia).

Objem finančných prostriedkov požadovaných na podporu projektu z rozpočtu SAV

Pri určení výšky požadovaných finančných prostriedkov z rozpočtu SAV na podporu projektu MVTs vychádzajte z ustanovení **bod 5** (Kritériá pre udeľovanie finančných prostriedkov MVTs) „Zásad prideľovania finančných prostriedkov SAV na podporu projektov medzinárodnej vedecko-technickej spolupráce (MVTs) na príslušný rok“. Maximálne si možno nárokovať sumu, ktorá je v súlade s limitami uvedenými v jednotlivých kategóriách druhov projektov MVTs. Výška požadovanej sumy má byť stanovená na základe racionálneho a seriózneho odhadu zdôvodnenej potreby požadovanej sumy a môže byť aj nižšia ako limitná.

Finančné prostriedky na podporu projektov MVTs sa prideľujú v rámci tých kalendárnych rokov, v ktorých má organizácia účasť v projekte. Ak doba účasti v projekte je v danom roku kratšia ako dĺžka kompletného kalendárneho roka (12 mesiacov), prideľuje sa podpora len na alikvotnú časť roka.

Požadovaná suma na podporu projektu na celé obdobie účasti v projekte sa rovná súčtu požadovaných súm na jednotlivé roky účasti v projekte.

V prípade otázok kontaktujte OMS Úradu SAV:

Ing. Katarína Bibová, bibova@up.upsav.sk, tel.: +421 2 575 10 136.