

Zásady pridelovania finančných prostriedkov SAV na podporu projektov medzinárodnej vedecko-technickej spolupráce (MVTs) na rok 2023

Cieľom zásad je stabilizovať podporu konkurencieschopnosti a excelentnosti medzinárodnej spolupráce organizácií SAV a prispieť z rozpočtu SAV na hradenie nákladov pri riešení projektu (**projekty typu A**) alebo na krytie nákladov, ktoré boli preukázateľne vyvolané riešením projektu a ktoré nie je možné uhradiť z prostriedkov získaných zo zahraničných zdrojov alebo zo zdrojov APVV (**projekty typu B**). Predsedníctvo SAV pri rozpise rozpočtu na rok 2023 vyčlení na podporu projektov medzinárodnej vedeckej spolupráce čiastku, z ktorej sa poskytujú finančné prostriedky na dva typy projektov:

- A) Projekty medzinárodnej spolupráce (**projekty typu A**), ktorých realizácia vyžaduje hradenie nákladov z rozpočtu SAV na základe schválených uznesení Predsedníctva SAV v rámci programov spoločných výskumných projektov Slovenskej akadémie vied (JRP), programov ERA-NET, európskych partnerstiev a EIG. Podávanie projektov sa uskutočňuje v súlade s pravidlami výziev publikovaných na webovej stránke SAV/OMS (<https://oms.sav.sk/aktuality/otvorene-vyzvy/>). Rozhodnutie o financovaní každého jednotlivého projektu schvaľuje Predsedníctvo SAV podľa *Pravidiel pre schvaľovanie výskumných projektov medzinárodnej vedecko-technickej spolupráce financovaných zo zdrojov SAV* a financovanie projektov sa riadi *Finančnými pravidlami na udeľovanie grantov SAV na medzinárodné výskumné projekty*, sú prístupné na stránke OMS: <https://oms.sav.sk/dokumenty/dokumenty-referatu-medzinarodnych-projektov/>. Na krytie nevyhnutných nákladov spojených s prípravou výziev, hodnotením a manažmentom projektov sa pre Odbor medzinárodnej spolupráce Úradu SAV vyčleňujú finančné prostriedky vo výške maximálne 4% z bežných prostriedkov pridelených na projekty typu A v danom roku.
- B) Výskumné projekty medzinárodných programov (**projekty typu B**), ktoré dostávajú finančné prostriedky zo zahraničia a neprechádzajú domácou evaluáciou. O pridelení týchto prostriedkov rozhoduje Predsedníctvo SAV na základe návrhu Komisie SAV pre MVTs. Postupuje sa pritom nasledovne:
- Riešitelia sa uchádzajú o pridelenie finančných prostriedkov na projekty MVTs prostredníctvom formulára „Formulár MVTs B: Žiadosť o finančnú podporu projektu MVTs z rozpočtových prostriedkov SAV“. Žiadosti sa podávajú na Odbor medzinárodnej spolupráce Úradu SAV. Zásady a formulár sú k dispozícii na webových stránkach SAV (<https://www.sav.sk/?lang=sk&doc=sas-commission>) a OMS (<https://oms.sav.sk/dokumenty/dokumenty-referatu-medzinarodnych-projektov/>).
 - Projekty MVTs budú zo strany SAV podporované počas celej doby riešenia vyjadrenej počtom rokov a pridelené finančné prostriedky budú rozpisované adresne na projekt.
 - Finančné prostriedky sa v r. 2023 pridelujú v troch etapách:
 - v prvej etape **na februárovom zasadnutí Predsedníctva SAV** predloží Komisia SAV pre MVTs návrh na schválenie podpory projektom typu B, ide o projekty MVTs 4a), 4b) a 4c) schválené v roku 2022 a plynulo pokračujúce bez zmien v roku 2023.
 - uzávierka podávania žiadostí (projektov MVTs 4a), 4b) a 4c)) v druhej etape je **17. marca 2023**,
 - uzávierka podávania žiadostí (projektov MVTs 4a), b) a c)) v tretej etape je **18. augusta 2023**.
- Prostriedky budú v jednotlivých etapách pridelené po schválení Predsedníctvom SAV.**
- Projekty MVTs, ktorých podporné financovanie navrhuje Komisia SAV pre MVTs, sa rozdelia podľa priorit vednej politiky SAV na:
 - projekty programu Horizont 2020, Horizont Európa
 - projekty COST,
 - ostatné multilaterálne projekty MVTs (INTAS, ERDF vrátane Interreg, ETC/BD EÚ, CULTURE, Socrates, Leonardo, GDRE, EUREKA, UNESCO, NATO, IAEA, IEA, NSF, NIH, IVF, Erasmus +, LIFE, EEA, EaSI, atď.).
 - Kritériá pre udeľovanie finančných prostriedkov projektom MVTs, ktorých podporné dofinancovanie navrhuje Komisia SAV pre MVTs:
 - pre projekty Horizont 2020 a Horizont Európa predstavuje výška podporných prostriedkov:
 - maximálne **3,0 x n €**, ak ide o projekty ERC, pri ktorých je zamestnanec organizácie SAV riešiteľom projektu,
 - maximálne **2,0 x n €**, ak ide o projekty ERC, pri ktorých je organizácia hostiteľskou organizáciou riešiteľa projektu, ktorý nie je v čase podania projektu zamestnancom organizácie SAV,

- iii. maximálne **1,6 x n €**, ak ide o projekty typu RIA alebo IA** a organizácia je koordinátorom projektu,
 - iv. maximálne **1,4 x n €**, ak ide o projekty typu RIA alebo IA a organizácia je partnerom projektu,
 - v. maximálne **1,4 x n €**, ak ide o projekty MSCA, pri ktorých je zamestnanec organizácie SAV riešiteľom projektu,
 - vi. maximálne **1,2 x n €**, ak ide o projekty MSCA, pri ktorých je organizácia hosťiteľskou organizáciou riešiteľa projektu, ktorý nie je v čase podania projektu zamestnancom organizácie SAV,
 - vii. maximálne **1,2 x n €**, ak ide o projekty ostatných typov (CSA, PRI, SME, FTI) a organizácia je koordinátorom projektu,
 - viii. maximálne **n €**, ak ide o projekty ostatných typov (CSA, PRI, SME, FTI) a organizácia je partnerom projektu,
- b) pre projekty COST predstavuje výška podporných prostriedkov **maximálne n €** v závislosti na dĺžke trvania projektu v danom roku na základe dokladu o schválení projektu zahraničnou grantovou agentúrou s uvedením dĺžky trvania projektu, alebo zverejnených informácií na stránke <https://www.cost.eu/>. **Pre projekty COST nevzniká nárok na dodatočné financovanie nad rámec n €, v prípade dodatočného financovania v tretej etape pridelovania podpory projektom MVTS.**
- c) pre ostatné vedecké projekty sa finančná podpora prideluje podľa výšky disponibilných prostriedkov v rámci druhej etapy, pričom predstavuje **maximálne n €** v závislosti na dĺžke trvania projektu v danom roku na základe dokladu o schválení projektu zahraničnou grantovou agentúrou s uvedením dĺžky trvania projektu,
- d) v prípade nových, resp. novoregistrovaných projektov MVTS, na ktoré sa podávajú žiadosti o podporu prvýkrát v roku 2023, ale účasť organizácie SAV v projekte sa začala v roku 2022 (alebo skôr), môže organizácia požiadať o jednorazové navýšenie podpory na rok 2023 o maximálne 50%,
- e) v prípade nových projektov Horizont 2020 a Horizont Európa, u ktorých sa začína doba riešenia projektu podľa dokladu o negociačných rokovaníach v Európskej komisii v prvom štvrtroku 2023 a ešte nie je k dispozícii podpísaný kontrakt (Grant Agreement) projektu, riešiteľ z SAV môže predložiť žiadosť **o podmienené schválenie** pridelenia finančných prostriedkov na podporu daného projektu v rámci 2. etapy 2023 (do 17. marca 2023). Schválená finančná podpora sa žiadateľovi (organizácii SAV) pridelí až po predložení kópie kontraktu.

Výška podpory sa u všetkých typov projektov prepočítava počtom mesiacov, v ktorých prebieha riešenie projektu.

* O výške koeficientu **n** rozhoduje Predsedníctvo SAV

** Typy projektov (akcií) v programe Horizont 2020:

- ERC – ERC Grants
- RIA – Research & Innovation Action
- CSA – Coordination & Support Action
- IA – Innovation Actions
- MSCA – Marie Skłodowska-Curie Action
- PRI – Prizes
- SME – SME Instruments
- FTI – Fast Track to Innovation

Príloha 1: Formulár MVTS – „Formulár MVTS B - Žiadosť o finančnú podporu projektu MVTS z rozpočtových prostriedkov SAV“

Príloha 2: Pokyny na vyplnenie formulára MVTS

Formulár MVTŠ B

Žiadosť o finančnú podporu projektu MVTŠ z rozpočtových prostriedkov SAV

A – údaje o projekte

(vyplňte hrubo orámované časti)

1. Organizácia SAV		
2. Názov projektu (anglicky)		
3. Názov projektu (slovensky)		
4. Ak je projekt súčasťou nadradeného projektu, uveďte názov nadradeného projektu		
5. Druh projektu/názov programu (Horizont 2020, Horizont Európa, IVF, INTAS, NATO, COST, IAEA, IAE, UNESCO, EUREKA, ERDF, Leonardo, Socrates, Interreg, UNIDO, NSF, NIH, a pod.) /typ projektu (RIA, ERC, IA, CSA, MSCA, PRI, SME, FTI)		
6. Doba riešenia projektu organizáciou SAV od-do, (mesiac, rok)		
7. Číslo projektu, pod ktorým je registrovaný u medzinárodnej inštitúcie		
8. Zodpovedný vedúci projektu v organizácii SAV (meno a priezvisko, tituly)		
9. Meno, priezvisko a organizácia hlavného vedúceho projektu v zahraničí	;	
10. Spoluriešiteľské inštitúcie doma i v zahraničí (názov, mesto, štát; v prípade vyššieho počtu ako 10 uveďte len 10 najvýznamnejších)	Celkový počet spoluriešiteľských inštitúcií: 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10.	
11. Uskutočnilo sa výberové konanie u zahraničnej inštitúcie?	áno/nie	
	Kto ho organizoval	
	Termín konania	

<p>12. Stručná charakteristika a ciele projektu</p>	<p><u>Charakteristika a ciele celého projektu (konzorcia):</u></p>
	<p><u>Charakteristika a ciele vášho podielu v projekte:</u></p>
<p>13. Oznámenie zahraničnej inštitúcie o pridelení projektu (kontrakt) Súčasťou predkladanej žiadosti o finančnú podporu projektu MVTS z rozpočtových prostriedkov SAV má byť aj hodnoverný písomný doklad o schválení projektu v zahraničí. Tento dokument musí pochádzať buď od zahraničnej inštitúcie, ktorá daný projekt spravuje (napr. IAEA), alebo sprostredkované od kompetentnej domácej inštitúcie (Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR, APVV). Dokument musí explicitne obsahovať názov projektu, názov organizácie SAV, resp. meno zodpovedného riešiteľa z organizácie SAV a údaje o pridelených finančných prostriedkoch. Uveďte druh dokumentu, ktorý tvorí prílohu k žiadosti. V prípade COST projektov postačia na zdokladovanie projektu zverejnené informácie na stránke https://www.cost.eu/ .</p>	
<p>14. Doplnujúce poznámky k údajom o projekte</p>	

B – prehľad plánu a priebehu finančnej podpory projektu (vlastnej časti riešenej v organizácii SAV) z rozpočtu SAV po celú dobu riešenia

(vyplňte hrubo orámované časti)

1. Celkové náklady na riešenie projektu na celú dobu riešenia	Objem finančných prostriedkov schválených zahraničnou inštitúciou pre vašu organizáciu účastníka projektu ako člena konzorcia (€)*		
	Objem finančných prostriedkov požadovaných z rozpočtu SAV (€)		
2. Náklady na riešenie projektu v rámci vašej organizácie v jednotlivých rokoch riešenia	Rok	Plán čerpania finančných prostriedkov od zahraničnej inštitúcie (€)	Požadované bežné prostriedky z rozpočtu SAV (€)
	2023		
	2024		
	2025		
	2026		
	2027		
3. Riešiteľské kapacity v organizácii SAV (na jednoročné obdobie)	Riešiteľský kolektív projektu v organizácii SAV		
	Meno a priezvisko, tituly		Riešiteľská kapacita (hod.)
	Pracovníci VŠ		
	Pracovníci SŠ		
4. Informácia o tom, či predmetný projekt mal alebo má pridelené finančné prostriedky aj z iných zdrojov			
5. Súhlas organizácie SAV s riešením projektu	Meno a priezvisko, tituly: Podpis štatutára: Dňa: Pečiatka organizácie:		

Pozn.: * v prípade inej zahraničnej meny prepočítajte na euro kurzom platným v daný deň

Príloha 2

Pokyny pre vyplnenie a podávanie formulára

„Formulár MVTS B: Žiadosť o finančnú podporu projektu MVTS z rozpočtových prostriedkov SAV“
Konkrétne poznámky/vysvetlivky sú uvedené len k niektorým položkám formulára.

Položka / Poznámka

Druh projektu/názov programu

V zátvorke sú uvedené príklady v posledných rokoch sa vyskytujúcich druhov/programov medzinárodných projektov, na podporu ktorých boli pridelené finančné prostriedky z rozpočtu SAV.
Zaradenie ďalších druhov/programov do podporného financovania projektov z rozpočtu SAV je možné po posúdení a schválení Komisiou SAV pre MVTS – posudzuje sa význam daného programu z hľadiska aktivít medzinárodnej spolupráce SAV.

Doba riešenia projektu od-do

Uvádzajte dátum začiatku a ukončenia **účasti vašej organizácie** v projekte.
Pozor, dátum nemusí byť totožný so začiatkom a ukončením doby celého projektu (konzorcia).

Objem finančných prostriedkov požadovaných na podporu projektu z rozpočtu SAV

Pri určení výšky požadovaných finančných prostriedkov z rozpočtu SAV na podporu projektu MVTS vychádzajte z ustanovení **bodú 5** (Kritériá pre udeľovanie finančných prostriedkov MVTS) „Zásad pridelenia finančných prostriedkov SAV na podporu projektov medzinárodnej vedecko-technickej spolupráce (MVTS) na rok 2023“. Maximálne si možno nárokovať sumu, ktorá je v súlade s limitami uvedenými v jednotlivých kategóriách druhov projektov MVTS. Výška požadovanej sumy má byť stanovená na základe racionálneho a seriózneho odhadu zdôvodnenej potreby požadovanej sumy a môže byť aj nižšia ako limitná.

Finančné prostriedky na podporu projektov MVTS sa pridávajú v rámci tých kalendárnych rokov, v ktorých má organizácia účasť v projekte. Ak doba účasti v projekte je v danom roku kratšia ako dĺžka kompletného kalendárneho roka (12 mesiacov), pridáva sa podpora len na alikvotnú časť roka.

Požadovaná suma na podporu projektu na celé obdobie účasti v projekte sa rovná súčtu požadovaných súm na jednotlivé roky účasti v projekte.

Žiadosti sa podávajú na Odbor medzinárodnej spolupráce Úradu SAV **poštou** (1x) na adresu:

OMS Úradu SAV,
Štefánikova 49
814 38 Bratislava,

a elektronicky (vo formáte rtf, doc, docx, pdf) na adresu bibova@up.upsav.sk.

V prípade otázok kontaktujte OMS Úradu SAV:

Ing. Katarína Bibová, bibova@up.upsav.sk, tel.: +421 2 575 10 136.