

**Zásady pridelovania finančných príspevkov členom národných komitétov a zásady  
refundácie zahraničných ciest zástupcom SAV v medzinárodných organizáciách  
financovaných z rozpočtu SAV**

**Čl. 1**

Základné ustanovenie

1. Tento dokument stanovuje zásady, na základe ktorých Komisia SAV pre zahraničné styky (ďalej aj KZS) prerokúva a schvaľuje žiadosti o finančnú podporu pri vyslaniach členov národných komitétov na medzinárodné rokovania národných komitétov (ďalej len NK) v súlade s článkom III bodom 3. písm. f) Štatútu Komisie SAV pre zahraničné styky. Zároveň stanovuje zásady refundácie zahraničných ciest pracovníkov SAV, ktorí zastupujú SAV v medzinárodných organizáciách na základe uznesenia Predsedníctva SAV. Členské príspevky v týchto medzinárodných organizáciách sú hradené z rozpočtu SAV.
2. Cieľom dokumentu je vytvoriť rovnaké podmienky pre posudzovanie všetkých predložených žiadostí o finančné príspevky a refundácie a súčasne zabezpečiť transparentnosť pridelovania finančných prostriedkov.

**Čl. 2**

Vymedzenie predmetu zásad

Prostriedky na finančné príspevky pre členov národných komitétov sú hradené z položky Členské do zahraničia (MO a národné komitety) a refundácie zahraničných ciest zástupcov v medzinárodných organizáciách sú vyčlenené z položky Zahraničný odbor.

**Čl. 3**

Postup poskytovania finančných prostriedkov pre členov národných komitétov

1. Finančné príspevky sa pridelujú na základe písomných žiadostí, ktoré sú adresované na Odbor medzinárodnej spolupráce Úradu SAV (ďalej len OMS). OMS spracuje predmetné žiadosti a predloží ich na prerokovanie a schválenie Komisii SAV pre zahraničné styky.

Žiadosť obsahuje nasledovné náležitosti:

- a) meno a priezvisko žiadateľa
- b) názov a sídlo organizácie
- c) názov vedeckého podujatia (krajina, termín a dĺžka konania)
- d) požadovaná čiastka finančného príspevku
- e) podiel účasti na financovaní akcie (zdroje financovania akcie)
- f) správa zo zahraničnej cesty
- g) príslušná dokumentácia cestovných nákladov.



2. Žiadosť o finančnú podporu podáva oprávnený reprezentant príslušného národného komitétu najneskôr do dvoch mesiacov po realizácii zahraničnej cesty.
3. Každá žiadosť sa prerokuje osobitne, pričom sa berú do úvahy aktivity povereného reprezentanta NK (aktívna prezentácia) na predmetných vedeckých podujatiach z hľadiska prioritných cieľov SAV a Slovenskej republiky (celoakademický alebo celonárodný význam).
4. Žiadosť o príspevok môže byť v odôvodnených prípadoch schválená mimo termínu zasadnutia KZS (per rollam). Výnimku stanovuje predseda KZS.
5. Komisia schvaľuje výšku finančného príspevku na základe kritérií stanovených v bode 1 a zohľadňuje pritom tiež celkové náklady na zahraničnú cestu podľa zemepisných destinácií ako aj zdroje financovania. Maximálna výška finančného príspevku je:
  - a) 350 € – Európa
  - b) 900 € – ostatné kontinenty
6. Hlasovanie prebieha v súlade s čl. III bod 2 Štatútu Komisie SAV pre zahraničné styky. V prípade žiadosti o finančný príspevok člena KZS hlasovanie prebieha v jeho neprítomnosti. Výsledok hlasovania je zaznamenaný v zápisnici z rokovania KZS.
7. S prijatým uznesením sú žiadatelia oboznámení písomne do 15 dní prostredníctvom OMS.

#### Čl. 4

##### Postup refundácie finančných prostriedkov pre zástupcov SAV v medzinárodných organizáciách

1. Refundácia finančných prostriedkov na zahraničné cesty pre zástupcov SAV v medzinárodných organizáciách, podlieha schváleniu
  - a) podpredsedu/podpredsedníčky SAV pre zahraničné styky, ak oprávnené náklady zodpovedajú podmienkam stanoveným v článku 5 týchto zásad, alebo ak celková výška cestovných nákladov nepresiahne sumu 1 500 eur,
  - b) Predsedníctva SAV, ak oprávnené náklady nezodpovedajú podmienkam stanoveným v článku 5 týchto zásad, alebo ak celková výška cestovných nákladov presiahne sumu 1 500 eur.
2. Žiadosti o refundáciu sa posielajú na OMS a musia obsahovať tieto náležitosti:
  - a) meno a priezvisko žiadateľa
  - b) názov a sídlo organizácie
  - c) názov medzinárodnej organizácie a podujatia (krajina, termín a dĺžka konania)
  - d) požadovaná čiastka refundácie
  - e) podiel účasti na financovaní akcie (zdroje financovania akcie)
  - f) správa zo zahraničnej cesty
  - g) príslušná dokumentácia cestovných nákladov.



## Čl. 5

Oprávnené náklady pri poskytovaní finančných prostriedkov pre členov národných komitétov a pri refundácii ciest zástupcov SAV v medzinárodných organizáciách

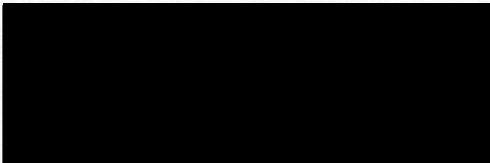
1. Medzi oprávnené náklady patria náklady za:
  - a) hotel maximálne do výšky 180 eur/noc
  - b) dopravu: lietadlo (ekonomická trieda), vlak, autobus, taxi (len medzi 23.00 - 5.00 h, pokiaľ nie je použitie taxi zdôvodnené aj mimo tohto intervalu)
  - c) cestovné poistenie
  - d) iné relevantné náklady (preukázateľné prostredníctvom dokumentácie).
2. Oprávnené náklady musia byť účtovne preukázateľné, časovo a vecne súvisiace s účelom zahraničnej cesty.

## Čl. 6

### Záverečné ustanovenia

1. Tieto zásady sa netýkajú služobných ciest členov Predsedníctva SAV a ostatných zamestnancov Úradu SAV.
2. Na poskytnutie finančných prostriedkov nie je právny nárok.
3. Tieto zásady boli prerokované Komisiou SAV pre zahraničné styky dňa 29. 10. 2024 a schválené uznesením Predsedníctva SAV č. 1066.C zo dňa 14. novembra 2024.
4. Zásady nadobúdajú platnosť dňom podpisu predsedu SAV a účinnosť od 26. 11. 2024. Zrušuje sa dokument Zásady pridelovania finančných príspevkov členom národných komitétov a pracovníkom SAV na zahraničné pracovné cesty celoakademického významu zo dňa 30. 11. 2009, ktorý je účinný do 25. 11. 2024.

Bratislava 22. novembra 2024

  
Prof. RNDr. Pavol Sajgalík, DrSc.  
predseda SAV